

Materská škola Brestovec vydáva v zmysle Zákona NR SR č. 273/2021 Z.z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 245/2008 Z.z., o výchove a vzdelávaní(školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony, vyhlášky MŠVV a Š SR č. 541/2021 Z.z. o materskej škole a v súlade s Pracovným poriadkom pre pedagogických zamestnancov a ostatných zamestnancov materskej školy s prihliadnutím na podmienky Materskej školy Brestovec, Brestovec 147 tento školský poriadok.

Školský poriadok je vnútorným dokumentom materskej školy, ktorý predstavuje súhrn záväzných noriem, zásad a pravidiel zabezpečujúcich spolužitie kolektívu detí, ich zákonných zástupcov, pedagogických a ostatných zamestnancov materskej školy.

Pre zamestnancov je jednou zo základných právnych noriem, ktorá upresňuje systém organizácie práce v konkrétnom zariadení. V prípade nedodržania školského poriadku zo strany zamestnancov školy môže to byť považované za závažné porušenie pracovnej disciplíny so všetkými následkami s tým spojenými.

Nedodržiavanie školského poriadku zo strany rodičov detí, môže mať za následok písomné upozornenie a následné predčasné ukončenie predprimárneho vzdelávania dieťaťa v materskej škole.

Školský poriadok bol prerokovaný a schválený v Rade školy dňa 11.9.2024

Školský poriadok bol prerokovaný a schválený v Pedagogickej rade dňa 28.8.2024

- I. Poslanie a charakteristika
- II. Prevádzka materskej školy
- III. Podmienky prijatia na predprimárne vzdelávanie
- IV. Povinné predprimárne vzdelávanie
- V. Dochádzka detí do materskej školy
- VI. Určenie výšky príspevku za pobyt dieťaťa v MŠ
- VII. Podmienky ukončenia dochádzky dieťaťa
- VIII. Vnútna organizácia
- IX. Stravovanie detí
- X. Bezpečnosť a ochrana zdravia detí
- XI. Práva a povinnosti dieťaťa, zákonného zástupcu dieťaťa
- XII. Ochrana pedagogického zamestnanca
- XIII. Ochrana spoločného a osobného majetku
- XIV. Základné povinnosti všetkých zamestnancov
- XV. Požiadavky pre rodičov
- XVI. Pedagogické dokumenty
- XVII. Záverečné ustanovenia

I. Poslanie a charakteristika materskej školy

Poslanie materskej školy:

Materská škola podporuje osobnostný rozvoj detí v oblasti sociálno-emocionálnej, intelektuálnej, telesnej, morálnej, estetickej, rozvíja schopnosti a zručnosti, utvára predpoklady na ďalšie vzdelávanie, pripravuje na život v spoločnosti v súlade s individuálnymi a vekovými osobitosťami detí. V materskej škole sa uskutočňuje aj výchova a vzdelávanie detí so zdravotným znevýhodnením, s nadaním a detí zo sociálne znevýhodneného prostredia. Predprimárne vzdelávanie sa uskutočňuje podľa školského vzdelávacieho programu. Zabezpečované je kvalifikovanými učiteľkami, ktoré zodpovedajú za bezpečnosť a zdravie dieťaťa počas pobytu v materskej škole.

V budove materskej školy je aj zariadenie školského stravovania (školská jedáleň). Je zriadená na prípravu a výdaj jedál a nápojov stravníkov v čase ich pobytu v materskej škole. Pripravuje a poskytuje jedlá a nápoje pre stravníkov podľa odporúčaných výživových dávok, materiálno-spotrebných noriem a receptúr pre školské stravovanie podľa vekových skupín stravníkov (školská jedáleň je zriadená tiež pre žiakov základnej školy) a zásad pre zostavovanie jedálnych lístkov a finančných podmienok na nákup potravín. Zabezpečuje hygienicky vyhovujúce a po stránke hmotnosti zodpovedajúce rozdeľovanie jedál a nápojov.

Charakteristika materskej školy:

Materská škola Brestovec sa nachádza na okraji obce Brestovec . Zriaďovateľom materskej školy je obec Brestovec. Výhodná poloha materskej školy umožňuje realizovať vzdelávací program súvisiaci s prírodou a spoločnosťou.

Materská škola Brestovec je v školskom roku 2024/2025 prevádzkovaná ako jednotriedna materská škola. Poskytuje celodennú výchovu a vzdelávanie deťom vo veku od troch do šesť rokov, výchovu a vzdelávanie, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné, deťom, ktoré pokračujú v plnení povinného predprimárneho vzdelávania.

Materská škola je umiestnená v účelovej budove spolu so základnou školou, ktorá sa nachádza na poschodí. Tvoria ju vstupná chodba, šatňa, trieda, jedáleň, spálňa, riaditeľňa, upratovacia komora, toaleta pre personál, toaleta pre deti a pedagogických zamestnancov. V prípade potreby využívame priestory telocvične základnej školy. Budova má dva vchody. Pre verejnosť slúži hlavný vchod od komunikácie.

II. Prevádzka materskej školy

Prevádzka materskej školy je stanovená v pracovných dňoch od **6,30 hod.** do **16,00 hod.**

Riaditeľka materskej školy: Gabriela Otrubčiaková

Konzultačné hodiny: 10,00 – 12,00 hod. alebo podľa dohody

Učiteľka materskej školy: Kvetoslava Černáková

Konzultačné hodiny: v čase mimo výchovno-vzdelávacieho procesu (podľa dohody)

Vedúca školskej jedálne: Lýdia Vdoviaková

Konzultačné hodiny vedúcej ŠJ: 10,00 – 11,00 hod.

Školské prázdniny – prevádzka MŠ v čase školských prázdnin môže riaditeľka obmedziť alebo prerušiť po prerokovaní so zákonnými zástupcami a so súhlasom zriaďovateľa.

Počas letných prázdnin sa prevádzka materskej školy prerušuje z dôvodov vykonania dôkladného čistenia priestorov, dezinfekcie prostredia a hračiek, ako aj čerpania dovolenky zamestnancami najmenej na tri týždne. V prípade zvýšeného záujmu je prevádzka MŠ počas mesiacov júla a august realizovaná spravidla prvý a druhý júlový týždeň. Prerušenie prevádzky počas mesiacov júl a august podľa § 150a zákona sa zákonným zástupcom oznamuje dva mesiace vopred.

Počas jarných, jesenných a vianočných prázdnin je prerušená prevádzka materskej školy po vykonaní prieskumu záujmu o dochádzku detí počas prázdnin (najneskôr dva týždne pred termínom prázdnin) alebo obmedzení prevádzky materskej školy a zverejňuje sa bez zbytočného odkladu a so súhlasom zriaďovateľa.

Ak skutočný počet detí prítomných v čase obmedzenej prevádzky klesne, riaditeľka MŠ prerokuje podmienky ďalšej prevádzky materskej školy so zriaďovateľom školy.

Mimoriadne prerušenie prevádzky

Riaditeľka materskej školy môže mimoriadne prerušiť prevádzku materskej školy zo závažných dôvodov, ktoré ohrozujú zdravie detí alebo môžu spôsobiť závažné škody na majetku, a to po prerokovaní so zriaďovateľom. O prerušení prevádzky neodkladne informuje zákonných zástupcov detí, pritom súčasne vykoná nevyhnutné dostupné opatrenia na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a na ochranu majetku.

Zriaďovateľ materskej školy môže zo závažných prevádzkových dôvodov, napr. v prípade rekonštrukčných prác, na podnet regionálneho úradu verejného zdravotníctva, v prípade vysokej chorobnosti, v prípade nízkeho záujmu o prevádzku materskej školy, z dôvodu sústredeného pracovného voľna a pod., prerušiť prevádzku materskej školy na

nevyhnutne potrebný čas. **Riaditeľka materskej školy postupuje v takomto prípade podľa pokynov zriaďovateľa.**

III. Podmienky prijatia na predprimárne vzdelávanie

Prijímanie detí do materskej školy

1. Na predprimárne vzdelávanie v materskej škole sa prijíma dieťa spravidla od troch rokov veku
2. Na predprimárne vzdelávanie sa **prednostne prijímajú** deti, pre ktoré je plnenie predprimárneho vzdelávania povinné.

Postup prijímania detí do materskej školy:

1. Do materskej školy sa prijímajú deti na základe žiadostí zákonných zástupcov:
 - a) spravidla formou zápisu na nasledujúci školský rok
 - b) priebežne, ak sú v materskej škole po prijatí na základe zápisu voľné miesta v zmysle zákona č. 245/2008.
2. Žiadosť o prijatie dieťaťa do materskej školy spolu s lekársym potvrdením o zdravotnej spôsobilosti dieťaťa absolvovať predprimárne vzdelávanie, ktorého súčasťou je údaj o povinnom očkovaní podáva a podpisuje buď jeden zákonný zástupca alebo obidvaja zákonní zástupcovia počas obdobia zápisu (mesiac máj) alebo priebežne počas roka
3. Na vykonanie zápisu je určené obdobie mesiaca máj po dohode so zriaďovateľom. Miesto, čas zápisu a podmienky prijatia zverejní riaditeľ a Obec Brestovec.
4. Zo závažných dôvodov, najmä zdravotných, možno požiadať riaditeľku MŠ o mimoriadny termín zápisu, a to tak, aby sa vykonal najneskôr do 31. mája
5. O prijatí dieťaťa rozhoduje riaditeľka MŠ vydaním písomného rozhodnutia. Ak je počet prihlásených detí vyšší, ako je možné prijať v zmysle § 28 ods. 9 zákona č. 245/2008, riaditeľka MŠ rozhodne o prijatí podľa poradia:
 - a) deti, pre ktoré je plnenie predprimárneho vzdelávania povinné
 - b) deti, ktoré dovърšia k 31. decembra vek 5 rokov
 - c) deti umiestnené v zariadení na základe súdu
 - d) deti, ktoré dovърšia k 31. augustu vek 4 roky
 - e) deti, ktoré dovърšia k 31. augusta vek 3 roky
6. Žiadosť o priebežné prijatie dieťaťa do materskej školy môže zákonný zástupca dieťaťa doručiť poštou, alebo osobne v MŠ každý pracovný deň. K žiadosti doloží lekárske potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti dieťaťa absolvovať predprimárne vzdelávanie, ktorého súčasťou je údaj o povinnom očkovaní.
7. Žiadosti o priebežné prijatie dieťaťa do materskej školy možno vyhovieť, ak:
 - a) je aj po prijatí detí na základe zápisu voľné miesto v zmysle príslušných ustanovení zákona č. 245/2008.

- b) miesto sa uvoľní v priebehu školského roka. &uovolené miesto sa prednostne ponúkne uchádzačom, ktorým nebolo vyhovené v rámci prijímania na základe zápisu.
8. K žiadosti o prijatie dieťaťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (ŠVVP) zákonný zástupca musí predložiť aj vyjadrenie príslušného zariadenia výchovného poradenstva a prevencie, ak ide o dieťa so zmyslovým a telesným znevýhodnením aj vyjadrenie príslušného odborného lekára.

Prijatie dieťaťa so ŠVVP riaditeľovi školy aktuálne platná legislatíva umožňuje, ale neukladá ako povinnosť, nakoľko prijatie dieťaťa so ŠVVP je podmienené, aby boli zabezpečené ďalšie zdroje na podporu efektívnej výchovy a vzdelávania. Dieťaťom so ŠVVP je spravidla:

- a) Dieťa so zdravotným znevýhodnením, t.j. dieťa so zdravotným postihnutím (s mentálnym, sluchovým, zrakovým a telesným postihnutím, s narušenou komunikačnou schopnosťou, s autizmom alebo inými pervazívnymi vývinovými poruchami, s viacnásobným postihnutím)
- b) dieťa zo sociálne znevýhodneného prostredia
- c) dieťa s nadaním

Špeciálnou výchovno- vzdelávacou potrebou je požiadavka na úpravu podmienok (obsahu, foriem, metód a prístupov) vo výchove a vzdelávaní dieťaťa, ŠVVP vyplývajú zo zdravotného znevýhodneného alebo nadania alebo vývinu dieťaťa v sociálne znevýhodnenom prostredí, zohľadnenie ktorých mu zabezpečí rovnocenný prístup k vzdelávaniu, primeraný rozvoj schopností alebo osobnosti, ako aj dosiahnutie primeraného stupňa vzdelania a primeraného začlenenia do spoločnosti.

Ďalšie zdroje na podporu efektívneho vzdelávania:

- a) zabezpečenie **odborného prístupu** vo výchove a vzdelávaní – včasná špeciálnopedagogická, psychologická, medicínska diagnostika, výchova a vzdelávanie podľa IVP, individuálna a skupinová práca s dieťaťom, používanie špeciálnych metód a foriem vzdelávania, špecifický postup v hodnotení rozvoja, aplikácia alternatívnych foriem komunikácie, úzka spolupráca s rodičmi a iné, podľa individuálnej potreby konkrétneho dieťaťa, vyplývajúcej z odbornej diagnostiky,
- b) **materiálne**, ktoré zahŕňajú špeciálne vyučovanie pomôcky, kompenzačné pomôcky, prístroje, úpravy prostredia (napr. bezbariérový prístup) a iné,
- c) **personálne**, t. j. odborný servis špeciálneho pedagóga, školského špeciálneho pedagóga, logopéda, liečebného pedagóga, asistenta učiteľa, školského psychológa, odborná príprava učiteľov, nižší počet detí v triede,
- d) **finančné** na zabezpečenie špeciálnych materiálnych, odborných a personálnych podmienok.

Riaditeľ vždy pred svojim rozhodnutím o prijatí dieťaťa so ŠVVP musí zvážiť, či:

- má pre prijatie takéhoto dieťaťa, alebo nemá vytvorené vhodné podmienky (personálne, priestorové, materiálne atď)
- bude schopný po prijatí takéhoto dieťaťa tieto podmienky dodatočne vytvoriť

Adaptačný a diagnostický pobyt

Nové- V rozhodnutí o prijatí dieťaťa môže riaditeľ materskej školy určiť adaptačný pobyt, ktorý nesmie byť dlhší ako tri mesiace, alebo ak ide o prijatie dieťaťa so zdravotným znevýhodnením, dieťa zo sociálne znevýhodneného prostredia alebo dieťa s nadaním, diagnostický pobyt dieťaťa, ktorý nesmie byť dlhší ako tri mesiace.

Z dôvodu ľahšej adaptácie dieťaťa možno prijať dieťa na čas adaptačného pobytu, počas ktorého zákonný zástupca dieťaťa privádza dieťa do MŠ postupne na jednu hodinu, dve a najviac štyri hodiny. Dĺžku a formu pobytu stanoví riaditeľka MŠ v spolupráci s triednou učiteľkou po dohovore s rodičom dieťaťa a s prihliadnutím na individuálne osobitosti dieťaťa.

Aj počas adaptačného pobytu môže dieťa navštevovať MŠ celodenne a to za predpokladu, že:

- tomu predchádzala postupná adaptácia,
- dieťa sa rýchlo zadaptovalo na MŠ

V prípade zníženej adaptačnej schopnosti môže riaditeľka MŠ po predchádzajúcom písomnom upozornení prerušiť dochádzku dieťaťa na dohodnutý čas. V prípade dieťaťa, ktoré nemá určený adaptačný a je riadne prijaté na celodennú výchovu a vzdelávanie a má problém zvládnuť proces adaptácie, riaditeľka MŠ po dohode s rodičmi a triednou učiteľkou určí adaptačný pobyt s konkrétnymi podmienkami.

Z dôvodu postupnej socializácie a diagnostikovania dieťaťa možno dieťa prijať na diagnostický pobyt po prerokovaní so zákonným zástupcom dieťaťa.

Cieľom diagnostického pobytu je, aby sa zistilo či sa u konkrétneho dieťaťa bude môcť výchova a vzdelávanie uskutočňovať ako výchova a vzdelávanie začleneného dieťaťa v bežnej triede, alebo ako výchova a vzdelávanie v špeciálnej materskej škole.

IV. Povinné predprimárne vzdelávanie

Plniť povinné predprimárne vzdelávanie musí každé dieťa, ktoré do 31. augusta (vrátane):

- **dovrší päť rokov** veku, t. j. dieťa podľa § 28a ods. 1 školského zákona a PPV plní
 - a) formou pravidelného denného dochádzania v pracovných dňoch
 - b) formou individuálneho vzdelávania, t.j. dieťa podľa § 28b ods. 2 písm. a) alebo b) školského zákona
 - c) osobitným spôsobom podľa § 23 školského zákona
- **pokračuje v plnení PPV**, t.j. dieťa podľa §28a ods. 3 školského zákona
- **zo zdravotných dôvodov je oslobodené od povinnosti dochádzať do materskej školy** do pominutia dôvodov

Povinné predprimárne vzdelávanie v materskej škole **trvá jeden školský rok** okrem prípadu, kedy dieťa dovŕši šesť rokov veku, ale nedosiahlo školskú spôsobilosť a bude pokračovať v plnení povinného predprimárneho vzdelávania ešte jeden školský rok.

Povinné predprimárne vzdelávanie plní dieťa v materskej škole v obci, v ktorej má trvalý pobyt, teda v spádovej materskej škole, ak zákonný zástupca nevyberie pre dieťa inú materskú školu, do ktorej ho riaditeľ tejto MŠ prijme, ak je dostatok kapacít.

Pre obec Brestovec je spádovou materskou školou MŠ Brestovec.

Dieťa, ktoré navštevuje materskú školu pred dovŕšením veku, od ktorého je predprimárne vzdelávanie povinné, sa plynulo stane dieťaťom plniacim povinné predprimárne vzdelávanie bez toho, aby jeho zákonný zástupca o to opakovane žiadal riaditeľku materskej školy – teda bez novej žiadosti.

Dieťa pokračujúce v plnení PPV

Ak dieťa po dovŕšení šiesteho roka veku nedosiahne školskú spôsobilosť, riaditeľka MŠ rozhodne o pokračovaní plnenia povinného predprimárneho vzdelávania.

Inštitút „pokračovanie plnenia povinného predprimárneho vzdelávania „ sa uplatní vo vzťahu k deťom, u ktorých sa na základe záverov odborného vyšetrenia preukáže, že pokračovanie v predprimárnom vzdelávaní bude na prospech ich osobnostného rozvoja a rozvoja ich kľúčových kompetencií nevyhnutných na zvládnutie plnenia povinnej školskej dochádzky v základnej škole.

Ak má materská škola pochybnosť o školskej spôsobilosti dieťaťa plniaceho povinné predprimárne vzdelávanie, vyžaduje sa jej úzka spolupráca so zákonnými zástupcami.

Zákonný zástupca dieťaťa, ktoré bude pokračovať v plnení povinného predprimárneho vzdelávania predloží riaditeľka MŠ

žiadosť o pokračovanie v plnení povinného predprimárneho vzdelávania, ku ktorej priloží:

- písomný súhlas príslušného zariadenia výchovného poradenstva a prevencie,
- písomný súhlas všeobecného lekára pre deti a dorast,
- informovaný súhlas zákonného zástupcu.

Ak dieťa ani po pokračovaní plnenia povinného predprimárneho vzdelávania v MŠ nedosiahne školskú spôsobilosť, začne najneskôr 1. septembra, ktorý nasleduje po dni, v ktorom dieťa dovŕšilo siedmy rok veku, plniť povinnú školskú dochádzku v základnej škole.

Individuálne vzdelávanie dieťaťa, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné

Individuálne (predprimárne) vzdelávanie sa chápe ako ekvivalent plnenia povinného predprimárneho vzdelávania realizovaného inštitucionalizovanou formou povinného predprimárneho vzdelávania v materskej škole zaradenej v sieti škôl a školských zariadení SR. Dieťa pri plnení povinného predprimárneho vzdelávania formou individuálneho vzdelávania neprestáva byť dieťaťom kmeňovej materskej školy.

Formou individuálneho vzdelávania môže povinné predprimárne vzdelávanie plniť dieťa, ktorého:

- 1. zdravotný stav mu neumožňuje plniť povinné predprimárne vzdelávanie v kmeňovej MŠ*

Zákonný zástupca dieťaťa, ktorému zdravotný stav neumožňuje plniť povinné predprimárne vzdelávanie v materskej škole požiada riaditeľku MŠ, do ktorej je dieťa vopred prijaté o povolenie individuálneho vzdelávania. K žiadosti priloží písomný súhlas všeobecného lekára pre deti a dorast.

Predprimárne vzdelávanie dieťaťa, ktorému bolo povolené individuálne vzdelávanie „zo zdravotných dôvodov“, zabezpečuje materská škola v rozsahu najmenej dve hodiny týždenne. Učiteľka, ktorá bude personálne zabezpečovať individuálne (predprimárne) vzdelávanie dieťaťa, na konci polroka príslušného školského roku predloží riaditeľke MŠ písomnú správu o individuálnom (predprimárnom) vzdelávaní daného dieťaťa.

- 2. Zákonný zástupca o to požiada materskú školu*

Zákonný zástupca dieťaťa, ktorý požiada o individuálne vzdelávanie musí predložiť riaditeľke MŠ žiadosť o povolenie individuálneho vzdelávania. Žiadosť musí obsahovať:

- meno, priezvisko, dátum narodenia, rodné číslo, trvalý pobyt dieťaťa,
- obdobie, na ktoré sa má individuálne vzdelávanie povoliť,
- dôvody na povolenie individuálneho vzdelávania,
- meno a priezvisko fyzickej osoby, ktorá bude uskutočňovať individuálne vzdelávanie dieťaťa, ktorému má byť povolené individuálne vzdelávanie a doklady o splnení kvalifikačných predpokladov podľa odseku 4 §28 b školského zákona,

- ďalšie skutočnosti, ktoré majú vplyv na individuálne vzdelávanie dieťaťa.

Výdavky spojené s individuálnym vzdelávaním takéhoto dieťaťa znáša zákonný zástupca. Predprimárne vzdelávanie tohto dieťaťa zabezpečuje zákonný zástupca dieťaťa prostredníctvom osoby, ktorá má ukončené najmenej úplné stredné všeobecné vzdelanie alebo úplné stredné odborné vzdelanie.

Materská škola v spolupráci so zákonným zástupcom alebo zástupcom zariadenia určí obsah individuálneho vzdelávania dieťaťa. Zákonný zástupca dieťaťa alebo zástupca zariadenia je povinný v čase a rozsahu určenom materskou školou zabezpečiť účasť dieťaťa na povinnom predprimárnom vzdelávaní v materskej škole v priebehu mesiaca marec. Materská škola v tomto čase posúdi, či sa pri individuálnom vzdelávaní plní obsah individuálneho vzdelávania.

Povolenie individuálneho vzdelávania dieťaťa riaditeľka MŠ zruší:

- a) na žiadosť zákonného zástupcu,
- b) na základe odôvodneného návrhu fyzickej osoby, ktorá uskutočňuje individuálne vzdelávanie dieťaťa,
- c) na návrh hlavného školského inšpektora,
- d) ak sa neplní obsah individuálneho vzdelávania.

Riaditeľka MŠ rozhodne o zrušení individuálneho vzdelávania do 30 dní od začatia konania a zároveň zaradí dieťa do príslušnej triedy kmeňovej materskej školy. Odvolanie proti rozhodnutiu o zrušení povolenia individuálneho vzdelávania nemá odkladný účinok, teda je vykonateľné aj v prípade opravného prostriedku.

Ak bude mať dieťa zrušené individuálne (predprimárne) vzdelávanie z niektorého z uvedených dôvodov, bude bezodkladne, nasledujúci deň po dni, v ktorom bolo toto rozhodnutie vydané, zaradené do príslušnej triedy materskej školy a začne plniť povinné predprimárne vzdelávanie v materskej škole formou pravidelného denného dochádzania v pracovných dňoch v rozsahu najmenej štyri hodiny denne.

Oslobodenie dieťaťa od povinnosti dochádzať do materskej školy zo zdravotných dôvodov, ak ide o povinné predprimárne vzdelávanie

Zákonný zástupca dieťaťa, ktoré dosiahne päť rokov veku do 31. augusta, ktorý predchádza začiatku školského roka, od ktorého bude dieťa plniť povinnú školskú dochádzku v základnej škole, avšak má nepriaznivý zdravotný stav, ktorý mu neumožní vzdelávať sa až do pominutia dôvodov, požiadať riaditeľku MŠ o oslobodenie od povinnosti dochádzať do materskej školy.

K žiadosti priloží:

- písomný súhlas všeobecného lekára pre deti a dorast
- písomný súhlas zariadenia výchovného poradenstva a prevencie.

Následne, po predložení žiadosti spolu s požadovanými písomnými súhlasmi riaditeľka MŠ rozhodne o oslobodení dieťaťa od povinnosti dochádzať do materskej školy zo zdravotných dôvodov, ak ide o povinné predprimárne vzdelávanie.

Dieťaťu, ktoré má vydané rozhodnutie o oslobodení od povinnosti dochádzať do materskej školy zo zdravotných dôvodov, ak ide o povinné predprimárne vzdelávanie sa neposkytuje žiadne vzdelávanie ani v materskej škole, ani individuálnym vzdelávaním, až do pominutia dôvodov, pre ktoré došlo k oslobodeniu.

Zanedbávanie riadneho plnenia povinného predprimárneho vzdelávania

Nesplnenie povinnosti zákonného zástupcu prihlásiť dieťa na plnenie povinného predprimárneho vzdelávania a tiež neospravedlnené vynechávanie predprimárneho vzdelávania (**neospravedlnené vynechanie viac ako 5 dní v mesiaci**) sa s účinnosťou od 1. septembra 2021, podľa § 5 ods. 16 zákona č. 596/2003 Z.z. považuje za nedbanie o riadne plnenie povinného predprimárneho vzdelávania, ktoré môže vyústiť do uplatnenia inštitútu „osobitného príjemcu rodinných prídavkov“ podľa zákona č. 600/2003 Z.z. o prídavku na dieťa a o zmene a doplnení zákona č. 461/2003 Z.z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov (& ďalej len „zákon č. 600/2003 Z.z.“)

Ak zákonný zástupca nebude dbať o riadne plnenie predprimárneho vzdelávania, riaditeľka MŠ má podľa § 5 ods. 15 zákona č. 596/2003 Z.z. povinnosť oznámiť obci (v ktorej má dieťa trvalý pobyt) a úradu práce, sociálnych vecí a rodiny podľa miesta trvalého pobytu alebo prechodného pobytu oprávnenej osoby (zákonného zástupcu dieťaťa) konkrétne prípady, keď zákonný zástupca dieťaťa nedbá o riadne plnenie povinného predprimárneho vzdelávania.

Zanedbávanie riadneho plnenia povinného predprimárneho vzdelávania úrad práce sociálnych vecí a rodiny bude následne posudzovať podľa §12 a ods. 1 písm. a) zákona č. 600/2003 Z.z. uplatnením inštitútu osobitného príjemcu.

Ak sa dieťa nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní je zákonný zástupca povinný oznámiť triednej učiteľke príčinu jeho neprítomnosti. Za dôvod ospravedlnenej neprítomnosti dieťaťa sa uznáva podľa §144 školského zákona najmä:

- choroba
- lekárom nariadený zákaz dochádzky do MŠ
- rekonvalescencia alebo vyzdvihnutie dieťaťa z MŠ pri príznakoch ochorenia počas dňa,
- mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky,
- náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov,
- mimoriadne udalosti v rodine,
- účasť dieťaťa na súťažiach.

Každý jeden deň vynechaného povinného predprimárneho vzdelávania zákonný zástupca doloží písomným ospravedlnením triednej učiteľke.

V. Dochádzka detí do materskej školy

Rodič privádza dieťa do MŠ **do 8,00 hod.** a prevezme ho spravidla **po 15,00 hod.** Materská škola sa z bezpečnostných dôvodov uzamyká po ôsmej hodine. Budova sa odomyká po 14,30 hod. Ak rodič potrebuje zo závažných dôvodov priviesť dieťa až po 8,00 hod. je povinný túto skutočnosť včas oznámiť v materskej škole (telefonicky alebo osobne).

Spôsob dochádzky a spôsob stravovania dohodne rodič s riaditeľkou a vedúcou školskej jedálne. Ak z rôznych dôvodov nemôže dieťa prísť do MŠ, rodič informuje učiteľky osobne alebo telefonicky. Zo stravy odhlasuje rodič svoje dieťa deň vopred alebo v daný deň najneskôr do 7,30 hod. na telefónne číslo vedúcej školskej jedálne.

Prevzatie dieťaťa môže pedagogický zamestnanec odmietnuť, ak zistí, že jeho zdravotný stav nie je vhodný na prijatie do materskej školy.

V MŠ môže byť umiestnené len dieťa, ktoré:

- a) je zdravotne spôsobilé na pobyt v kolektíve,
- b) neprejavuje príznaky prenosného ochorenia,
- c) nemá nariadené karanténne opatrenie.

Učiteľky MŠ nie sú oprávnené podávať deťom lieky. V prípade požiadavky rodiča o podávanie liekov, rodič predloží žiadosť s potvrdením o podávaní liekov od lekára pre deti a dorast. &za podávanie liekov preberá zodpovednosť rodič.

Neprítomnosť dieťaťa rodič oznamuje triednej učiteľke alebo prítomnej učiteľke v deň neprítomnosti do 8,00 hod a odhlásenie zo stravy oznámi rodič najneskôr do 7,30 hod. v deň neprítomnosti vedúcej školského stravovania telefonicky alebo osobne.

Najneskôr do 14 pracovných dní od začiatku neprítomnosti oznámi rodič dôvod a predpokladaný čas neprítomnosti. V prípade, že bude neprítomnosť dlhšia ako 30 kalendárnych dní, oznámi učiteľke dôvod neprítomnosti písomne, pričom pri opätovnom nástupe dieťaťa do materskej školy predloží písomné potvrdenie o bezpríznakovosti.

Rodič predkladá pri prvom nástupe do školy vyhlásenie o bez infekčnosti.

Rodič môže svojim rozhodnutím ospravedlniť dieťa s PPV na 7 po sebe idúcich vyučovacích dní (víkendy a sviatky sa nepočítajú) aj z dôvodu ochorenia. Pri absencií viac ako 7 po sebe idúcich vyučovacích dní z dôvodu ochorenia musí rodič dieťaťa s PPV predložiť „potvrdenie od lekára“ nepredkladajú.

Dieťa môže z materskej školy prevziať len rodičom splnomocnená osoba, uvedená v splnomocnení.

Prerušenie a ukončenie dochádzky dieťaťa do MŠ

Riaditeľka MŠ môže rozhodnúť na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu dieťaťa o prerušení dochádzky dieťaťa len zo zdravotných alebo iných závažných dôvodov.

Riaditeľka MŠ môže rozhodnúť o **predčasnom skončení** predprimárneho vzdelávania **len ak nejde o PPV** nasledovne:

- dieťa sústavne alebo závažným spôsobom porušuje školský poriadok,
- zákonný zástupca dieťaťa alebo zástupca zariadenia nedodržiava podmienky predprimárneho vzdelávania dieťaťa určené školským poriadkom,
- zákonný zástupca dieťaťa alebo zástupca zariadenia neinformuje MŠ o zmene zdravotnej spôsobilosti dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré majú vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- zákonný zástupca dieťaťa alebo zástupca zariadenia bezdôvodne odmietne s dieťaťom absolvovať diagnostické vyšetrenie, ak sa ŠVVP dieťaťa prejavia po jeho prijatí do MŠ a je potrebné zmeniť formu vzdelávania dieťaťa.
- Predčasné skončenie predprimárneho vzdelávania odporučí zariadenie poradenstva a prevencie, všeobecný lekár pre deti a dorast alebo lekár so špecializáciou v inom špecializačnom odbore ako všeobecné lekárstvo alebo zubný lekár.

Zanechanie vzdelávania môže nastať len ak nejde o PPV

- Zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia písomne oznámi záujem o zanechanie vzdelávania dieťaťa v materskej škole
- Túto zmenu riaditeľka MŠ nahlási do centrálného registra a zaznamená ju do osobného spisu dieťaťa
- 1. dieťa prestáva byť dieťaťom MŠ dňom, ktorý nasleduje po dni, keď riaditeľovi MŠ bolo doručené oznámenie o zanechaní vzdelávania
- 2. alebo dňom uvedeným v oznámení o zanechaní vzdelávania, najskôr však dňom, ktorý nasleduje po dni, keď bolo doručené
- Ak zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia neoznámia riaditeľke MŠ zanechanie vzdelávania a dieťa sa neospravedlnene nezúčastňuje na VVČ, uplynutím 30. dňa od jeho poslednej účasti na VVČ prestáva byť dieťaťom príslušnej materskej školy.

VI. Určenie výšky príspevku za pobyt dieťaťa v MŠ

Na čiastočnú úhradu nákladov spojených s hmotným zabezpečením materskej školy, ktorej zriaďovateľom je obec Brestovec, prispieva zákonný zástupca dieťaťa. Výška príspevku je určená Všeobecne záväzným nariadením obce Brestovec o výške príspevku za pobyt dieťaťa v materskej škole.

- výška príspevku za pobyt dieťaťa v materskej škole podľa aktuálne platného VZN č.3/2022 o určení výšky finančných príspevkov na čiastočnú úhradu nákladov na výchovu a vzdelávanie a nákladov spojených so stravovaním v školách a školských zariadeniach, ktorých zriaďovateľom je obec Brestovec s účinnosťou od 1.1. 2024.
- za pobyt dieťaťa v materskej škole prispieva zákonný zástupca na čiastočnú úhradu výdavkov materskej školy mesačne na jedno dieťa sumou 15 €.
- príspevok sa uhrádza vopred do 10. dňa v kalendárnom mesiaci riaditeľke MŠ, vybraný príspevok odovzdá do pokladne obecného úradu a ten do 15. dňa obec odvádza na účet VÚB
- ak je dieťa prijaté do materskej školy v priebehu školského roka, za prvý mesiac dochádzky sa príspevok uhrádza vždy do troch pracovných dní odo dňa, v ktorom bolo zákonnému zástupcovi doručené rozhodnutie o prijatí dieťaťa do materskej školy.

Riaditeľ materskej školy môže výberom príspevku poveriť aj ďalších zamestnancov – triedne učiteľky.

Mesačný príspevok sa neuhrádza za dieťa podľa § 28 ods. 6 školského zákona:

- a) ktoré má jeden rok pred plnením povinnej školskej dochádzky
 - b) ak zákonný zástupca dieťaťa predloží riaditeľke materskej školy doklad o tom, že je poberateľom dávky v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi.
 - c) Ktoré je umiestnené v zariadení na základe rozhodnutia súdu.
- príspevok v materskej škole sa neuhrádza za dieťa, ktoré má prerušenú dochádzku do materskej školy na viac ako 30 po sebe nasledujúcich kalendárnych dní z dôvodu choroby alebo rodinných dôvodov preukázateľným spôsobom.

Preukázateľný spôsob je predloženie potvrdenia od lekára (ak je dôvod choroba) a čestné vyhlásenie zákonného zástupcu o rodinných dôvodoch prerušenia dochádzky do materskej školy.

VII. Predčasné skončenie predprimárneho vzdelávania

(ak nejde o PPV)

Riaditeľka MŠ na základe opakovaného porušenia školského poriadku zákonným zástupcom dieťaťa a po predchádzajúcom písomnom upozornení zákonného zástupcu dieťaťa, môže rozhodnúť o ukončení dochádzky dieťaťa do materskej školy z nasledovných dôvodov:

- ak zákonný zástupca dieťaťa opakovane porušuje podmienky predprimárneho vzdelávania dieťaťa určené školským poriadkom,
- ak zákonný zástupca do 14 dní neoznámí dôvod neprítomnosti dieťaťa,
- ak zákonný zástupca neuhradí v stanovenom termíne výdavky za pobyt dieťaťa v materskej škole,
- ak zákonný zástupca neposkytne MŠ pravdivé informácie o zdravotnej spôsobilosti dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré majú vplyv na výchovu a vzdelávanie jeho dieťaťa a ostatných detí zúčastňujúcich sa na predprimárnom vzdelávaní,
- ak zákonný zástupca neinformuje MŠ o zmene zdravotnej spôsobilosti dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré majú vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania jeho dieťaťa a ostatných detí zúčastňujúcich sa na predprimárnom vzdelávaní,
- ak zákonný zástupca odmietne s dieťaťom absolvovať odborné vyšetrenia, ak sa špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby prejavia po jeho prijatí do materskej školy a je potrebné zmeniť formu vzdelávania podľa § 108 ods. 1 školského zákona,
- ak zákonný zástupca neuhradí v stanovenom termíne výdavky na stravovanie dieťaťa,
- ak zákonný zástupca opätovne po druhom upozornení triednej učiteľky privedie do MŠ dieťa, ktorého zdravotný stav nie je vhodný na prijatie do materskej školy,
- ak sa zákonný zástupca alebo člen rodiny dieťaťa nevhodne správa v priestoroch MŠ a celom areáli MŠ (hádky, hrubé vyjadrovanie, krik, nevhodné správanie k učiteľke a pod.)
- ak sa dieťa do troch mesiacov nezadaptuje na pobyt v materskej škole a svojim správaním narúša výchovno-vzdelávací proces,
- ak dieťa svojim správaním a konaním ohrozuje zdravie a bezpečnosť ostatných detí.

Zákonný zástupca je povinný informovať MŠ o prípadných zdravotných problémoch dieťaťa alebo o iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania (§ 144 ods. 7 písm. d) školského zákona). V prípade, že si zákonný zástupca nesplní túto povinnosť, riaditeľ MŠ po zistení okolností negatívne ovplyvňujúcich priebeh výchovy a vzdelávania pristúpi k vydaniu rozhodnutia o predčasnom skončení predprimárneho vzdelávania z dôvodu, že MŠ vzhľadom na svoje podmienky nie je schopná poskytnúť dieťaťu výchovu a vzdelávanie.

VIII. Vnútorná organizácia materskej školy

Materská škola má jednu triedu. Trieda má dve pedagogické zamestnankyne, jedna z nich je triedna učiteľka. Mená učiteliek je vyvesené na viditeľnom mieste.

Kapacita materskej školy je stanovená RÚVZ na 19 detí.

Preberanie detí:

Dieťa od rodičov preberá pedagogická zamestnankyňa, ktorá zaň zodpovedá až po jeho odovzdanie rodičovi (inej splnomocnenej osobe) alebo pedagógovi, ktorý ho v práci strieda. Odovzdávanie dieťaťa sa uskutočňuje v priestore na to určenom. Preberanie detí sa učiteľkami sa uskutočňuje na základe aktuálneho zoznamu detí – dochádzka detí.

Na prevzatie svojho dieťaťa z materskej školy môže zákonný zástupca **splnomocniť** ďalšiu osobu, ktorá po prevzatí za dieťa zodpovedá. Pedagogická zamestnankyňa odovzdá dieťa len osobám, **ktoré sú uvedené v plnomocenstve**.

V prípade, ak zákonný zástupca bez predchádzajúcej dohody nevyzdvihne svoje dieťa z MŠ do času ukončenia prevádzky, prítomná učiteľka bude kontaktovať postupne všetky osoby, ktoré majú poverenie na prevzatie dieťaťa. Ak ani jedna splnomocnená osoba dieťa neprevezme, bude materská škola kontaktovať príslušné okresné riaditeľstvo policajného zboru, ktoré okrem výkonu svojich oprávnení disponuje aj kontaktom na sociálno-právnu ochranu a sociálnej kurately, ktorý je dosiahnuteľný aj mimo služobného času zamestnancov.

V prípade, ak má MŠ podozrenie, že zákonný zástupca opakovane preberá dieťa pod vplyvom alkoholu alebo iných omamných látok, alebo sa u dieťaťa prejavia zmeny nasvedčujúce zanedbávanie riadnej starostlivosti, bude MŠ po predchádzajúcom písomnom upozornení zákonného zástupcu informovať o tejto skutočnosti príslušný úrad práce, sociálnych vecí a rodiny.

Organizácia v šatni

Pri prezliekaní a odkladaní vecí do skrinky vedú rodičia v spolupráci s učiteľkami detí k samostatnosti a poriadkumilovnosti. Za obsah v skrinke zodpovedajú rodičia, za poriadok v skrinkách a estetickú úpravu šatne zodpovedajú učiteľky príslušnej triedy za hygienu a uzamknutie vchodov zodpovedá určený prevádzkový zamestnanec.

Organizácia v umyvárni

Triedy materskej školy majú spoločnú umyváreň. Každé dieťa má vlastný uterák, hrebeň. Deti sa v umyvárni zdržiavajú len za prítomnosti učiteľky, ktorá ich učí základným návykom a sebaobsluže. Za celkovú organizáciu pobytu detí v umyvárni, uzatvorenie vody, spláchnutie WC a dodržanie príslušných hygienických, zdravotných a bezpečnostných predpisov zodpovedá učiteľka príslušnej triedy a prevádzkový zamestnanec.

Organizácia stravovania sa detí

Jedlo sa podáva v jedálni v časových intervaloch

Desiata 08,30 – 09.00 hod.

Obed 11.30 – 12,00 hod.

Olovrant 14,30 – 15.00 hod.

Najmenšie deti používajú pri jedli lyžicu, deti strednej skupiny aj vidličku a predškólači používajú kompletný príbor.

Za kvalitu a predpísané množstvo stravy, hygienu zodpovedá vedúca školskej jedálne. Vedúca školskej jedálne zabezpečuje zisťovanie počtu stravníkov. Za kultúru stravovania zodpovedajú pedagogické zamestnankyne. Vedú deti k osvojeniu si základných návykov kultúrneho stolovania, v maximálnej miere pritom uplatňujú individuálny prístup k deťom. Počas jedla učiteľka deti usmerňuje, podľa želania rodičov aj prikrmuje. Nenúti ich jesť.

Deti majú počas pobytu v materskej škole zabezpečený pitný režim, ktorý poskytujú deťom učiteľky v triedach. Každé dieťa pije z vlastného pohára. Za čistotu pohárov je zodpovedná poverená zamestnankyňa školskej jedálne.

Pobyť detí vonku

Počas pobytu detí vonku je učiteľka povinná zabezpečiť plnohodnotnú organizovanú činnosť. Venuje deťom zvýšenú pozornosť, dodržiava požiadavky bezpečnosti a ochrany ich zdravia v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov a pokynov riaditeľky materskej školy.

Dĺžka vychádzky závisí od veku detí. Deti majú zabezpečené reflexné vesty. Pri prechádzaní cez vozovku učiteľka používa stop terčík pre zastavenie motorových vozidiel. Učiteľka má možnosť určiť dĺžku vychádzky, pobyt vonku. Pobyt vonku môže byť skrátený alebo vynechaný pri mimoriadne nepriaznivých meteorologických podmienkach, ktorými sú víchrica, prudký dážď, vyššie teploty vzduchu (čas pobytu sa presunie na predpoludnie 9-11 hod., teploty pod -10 stupňov Celzia. Deti chránime pred mrazom primeraným

odevom, vedieme ich k dýchaniu nosom. Počas letného obdobia podľa plánu udržiavame pieskovisko v čistote – polievame, hrabeme, čistíme od nečistôt. Za hygienu pieskoviska a hračiek zodpovedá prevádzkový zamestnanec, hračky sa odkladajú v určenej garáži. Kosenie ihriska zabezpečuje Obec Brestovec.

Organizácia v spálni

Počas popoludňajšieho oddychu v spálni učiteľka dbá na bezpečnosť, primerané oblečenie detí, zabezpečí pravidelné vetranie spálne, ktoré neohrozí zdravie detí. Od odpočívajúcich detí neodchádza, individuálne prístupuje k deťom, ktoré nepociťujú potrebu spánku.

V spálni má každé dieťa svoje ležadlo, paplón, vankúš (zabezpečený zákonným zástupcom). Postel'ná bielizeň sa mení každé tri týždne. Čistenie bielizne je zabezpečené v čistiarni, financované Obcou Brestovec. Čistenie oblečenie určeného k oddychu detí zabezpečujú rodičia každý týždeň. Inak znečistenú bielizeň čistí zákonný zástupca po dohode s učiteľkou, ktorá si určí termín dodania očistenej bielizne.

Kružková činnosť

Podľa vyhlášky 541/2021 Z. z. o materskej škole v znení § 6 ods. 3 v materskej škole možno v čase po 12,00 hodine po odpočinku trvajúcim najmenej 30 minút v súlade so školským vzdelávacím programom organizovať kružkovú činnosť. Kružková činnosť sa organizuje s informovaným súhlasom zákonného zástupcu. Kružkovú činnosť zabezpečujú učitelia materskej školy, ktorí zároveň zodpovedajú za bezpečnosť a ochranu zdravia detí. Kružkovú činnosť môže zabezpečovať aj iná fyzická osoba podľa podmienok určených v školskom poriadku materskej školy, ktorá zároveň zodpovedá za bezpečnosť a ochranu zdravia detí.

Organizovanie a realizácia výletov a exkurzií, pred plaveckej prípravy

V súlade so zákonom č.245/2008 Z.z. (školský zákon) a vyhláškou MŠ VV a Š č. 541/2021 Z.z. o materskej škole sa pri realizácii výletov a exkurzií v materskej škole vyžaduje informovaný súhlas zákonného zástupcu dieťaťa. Podľa § 2 písm. y) zákona č. 245/2008 Z.z. (školský zákon) sa informovaným súhlasom rozumie písomný súhlas fyzickej osoby, v ktorom sa okrem jej vlastnoručného podpisu uvedie, že táto osoba bola riadne poučená o dôsledkoch jej súhlasu. Zákonný zástupca má právo dobrovoľne sa rozhodnúť. Konkrétny informovaný súhlas sa vzťahuje iba na konkrétnu udalosť, okolnosť, záležitosť. Výlet alebo exkurzia sa smie organizovať len na základe plánu práce školy a po dohode so zriaďovateľom. Organizuje sa najviac na jeden deň s prihliadnutím na bezpečnosť, hygienické a fyziologické potreby detí a so zabezpečením teplého obeda pre deti. Najvhodnejším spôsobom prepravy detí počas výletu alebo exkurzie je preprava zmluvným prepravcom.

Pred uskutočnením výletu alebo exkurzie sa o organizačnom zabezpečení výletu alebo exkurzie vyhotoví písomný záznam, ktorý obsahuje poučenie zúčastnených osôb a detí o bezpečnosti a ochrane zdravia, podpis pedagogického zamestnanca povereného riaditeľom a podpisy všetkých plnoletých zúčastnených osôb.

Počas pred plaveckej prípravy je za bezpečnosť detí mimo bazéna zodpovedný pedagogický zamestnanec, vo výukovom bazéne je za bezpečnosť detí zodpovedný lektor plávania. Informovaný súhlas k pred plaveckej príprave sa vzťahuje k celému obdobiu trvania pred plaveckej prípravy.

Kontakty s rodičmi

Sú uskutočňované individuálne pri príchode a odchode detí z materskej školy, taktiež formou stretnutí rodičovského združenia, oznamov v šatni. Učiteľky a rodičia sa navzájom informujú o dieťati.

Zamestnanci školy sú povinní dodržiavať mlčanlivosť o deťoch. Nepodávajú informácie žiadnym cudzím osobám. Telefónne čísla rodičov budú použité len v prípade rýchleho kontaktu – náhle ochorenie dieťaťa, úraz a i.

IX. Stravovanie detí v materskej škole

Výšku príspevku zákonného zástupcu dieťaťa na čiastočnú úhradu nákladov za stravovanie v zariadení školského stravovania je určená VZN Obce Brestovec č. 3/2022 s účinnosťou od 1.1.2023.

Zariadenie školského stravovania poskytuje stravovanie deťom a žiakom na čiastočnú úhradu nákladov, ktoré uhrádza zákonný zástupca vo výške nákladov na nákup potravín podľa vekových kategórií stravníkov v súlade s finančnými pásmami nákladov na nákup potravín na jedno jedlo určenými ministerstvom školstva.

Výška príspevku je nasledovná:

Stravník – dieťa v MŠ	desiata	obed	olovrant	Spolu
Stravníci od 3 – 6 rokov	0,50	1,20	0,40	2,10
Stravníci – zamestnanci		2,40		

Zákonný zástupca dieťaťa uhrádza výšku finančného príspevku na stravovanie určenú týmto VZN podľa vekových kategórií stravníkov.

Zákonný zástupca dieťaťa je povinný uhradiť finančný príspevok za stravu.

Neúčast' na stravovaní v materskej škole je možné nahlásiť do 7,30 hod. príslušného dňa vedúcej školskej jedálne. Neúčast' na stravovaní sa zohľadní v najbližšom mesiaci.

Podľa § 4 ods. 6 zákona č. 544/2010 Z.z. o dotáciách v pôsobnosti Ministerstva práce, sociálnych vecí rodiny Slovenskej republiky a v znení neskorších predpisov sa poskytuje dotácia na podporu výchovy k stravovacím návykom dieťaťa v sume 1,20 € za každý deň, v ktorom sa dieťa zúčastnilo výchovno-vzdelávacej činnosti v materskej škole a odobralo stravu. Ak dieťa neodobralo stravu z dôvodu, že zriaďovateľ nezabezpečil diétne jedlo podľa osobitného predpisu dieťaťa, u ktorého podľa posúdenia ošetrojúceho lekára –

špecialistu zdravotný stav vyžaduje osobitné stravovanie , poskytnú dotáciu obec Brestovec vyplatí prostredníctvom zariadení školského stravovania vo svojej zriaďovateľskej pôsobnosti rodičovi dieťaťa alebo fyzickej osobe, ktorej je dieťa zverené do starostlivosti rozhodnutím súdu.

V prípade, ak dieťa nie je včas odhlásené z odberu stravy, alebo v prípade neodobrania objednanej stravy, je zákonný zástupca dieťaťa, na ktoré sa vzťahuje ustanovenie §4 ods. 3 písm. b) zákona č. 544/2010 Z.z. o dotáciách v pôsobnosti Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky a v znení neskorších predpisov a ods. 4 tohto nariadenia, povinný uhradiť plnú úhradu stravy, podľa finančného pásma stravovacieho zariadenia, nakoľko v takýchto prípadoch sa dotácia neposkytuje. V prípade ak rodič nestihne včas dieťa odhlásiť a takéto dieťa sa nezúčastní výchovno-vzdelávacieho procesu, môže si rodič, resp. ním určená osoba vyzdvihnúť obed do obedárov zo školskej jedálne.

Zákonný zástupca odhlasuje dieťa zo stravy vopred, prípadne v príslušnom dni najneskôr do 7,30 hodiny.

Režim stravovania je v MŠ organizovaný tak, aby zodpovedal veku, zdravotnému stavu a fyzickej záťaži dieťaťa. Podávaná strava je zdravotne neškodná a biologicky hodnotná a pripravovaná podľa materiálo- spotrebných noriem a receptúr pre školské stravovanie. Režim stravovania zabezpečuje pre deti s celodenným pobytom podávanie desiatej, obeda a olovrantu. Časový odstup medzi jednotlivými jedlami je najviac trojhodinový. Pitný režim je zabezpečený počas celého pobytu dieťaťa v MŠ podľa vyhlášky MZ SR č. 527/2007 Z.z. o podrobnostiach o požiadavkách na zariadenie pre deti a mládež podávaním pitnej vody alebo výživovo hodnotných nápojov, hygienicky vyhovujúcim spôsobom. Počas letných mesiacov je deťom podávaná prevažne pitná voda z miestneho vodovodu BVS. Pravidelný rozbor kvality vody je zabezpečený pracovníkmi RÚVZ Trenčín.

Jedlo pripravené v školskej jedálni, ktoré deti nekonzumujú, sa nesmie z MŠ odnášať z hygienických dôvodov.

Do materskej školy sa podľa vyhlášky MZ SR č. 75/2023 Z.z. o podrobnostiach o požiadavkách na zariadenie pre deti a mládež individuálne nedonáša strava, to neplatí, ak dieťaťu lekár so špecializáciou v špecializačnom odbore pediatria alebo lekár so špecializáciou v príslušnom špecializačnom odbore určil diagnózu , ktorá si vyžaduje osobitné stravovanie.

Diétne stravovanie v materskej škole

Zabezpečenie diétného stravovania pre deti s potravinovou alergiou je možné ak zákonný zástupca dieťaťa podal žiadosť riaditeľke MŠ na prinášanie vlastnej stravy dieťaťa zo zdravotných dôvodov spolu s potvrdením lekára so špecializáciou v príslušnom odbore, kde dokladuje, že výživa dieťaťa vyžaduje osobitné stravovanie.

Hotovú diétnu stravu po vzájomnej dohode rodičov, riaditeľky materskej školy a vedúcej školskej jedálne zabezpečuje a zodpovedá rodič dieťaťa, pričom musia byť splnené tieto podmienky:

- jedlo v uzavretých umývateľných prepravných nádobách dodá rodič v deň konzumácie,
- jedlo v nádobách sa uchováva vo vyčlenenej časti chladničky,
- hotové jedlo sa bude zohrievať v mikrovlnnej rúre,
- v záujme zamedzenia krížovej kontaminácie si bude rodič umývať nádoby.

X. Bezpečnosť a ochrana zdravia detí

Za vytvorenie bezpečných a hygienických podmienok na predprimárne vzdelávanie zodpovedá riaditeľka materskej školy.

Za bezpečnosť a ochranu zdravia detí zodpovedajú učiteľky materskej školy v čase od prevzatia dieťaťa až po jeho odovzdanie zákonnému zástupcovi, alebo ním splnomocnenej osobe.

Za dodržiavanie hygienických predpisov v priestoroch materskej školy a ochranu zdravia detí zodpovedajú aj prevádzkoví zamestnanci a to v rozsahu im určenom v pracovnej náplni.

V zmysle Dohovoru o právach dieťaťa sú učitelia povinní zabezpečovať aktívnu ochranu detí pred sociálno- patologickými javmi, monitorovať zmeny v správaní detí a v prípade podozrenia na fyzické alebo psychické týranie či ohrozovanie mravného vývinu bezodkladne riešiť problém v spolupráci s vedením materskej školy, kontaktovať príslušný odbor sociálnych vecí. Učitelia pravidelne pôsobia proti šikanovaniu detí v zmysle Smernice č. 38/2018 k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov v školách a školských zariadeniach.

Materská škola dbá na napĺňanie rodičovských práv a povinností zákonných zástupcov. Počas rozpadu a rozvodu manželstva zákonných zástupcov dieťaťa bude MŠ dbať o riadne napĺňanie rodičovských práv a povinností až do rozhodnutia súdu tak, ako to bolo do podania návrhu na rozvod manželstva a úpravu výkonu rodičovských práv a povinností k dieťaťu (napr. každý rodič má právo dieťa do MŠ priviesť aj ho vyzdvihnúť, informovať sa o priebehu výchovy a vzdelávania dieťaťa a pod.).

MŠ zachováva neutralitu vo svojich postojoch a vyjadreniach týkajúcich sa dieťaťa, v prípade potreby poskytne nezaujaté, vecné a objektívne stanovisko len súdu, ak si to vyžiada. MŠ nebude poskytovať hodnotiace stanoviská na žiadosť zákonného zástupcu.

V prípade narušených vzťahov medzi zákonnými zástupcami bude MŠ rešpektovať rozhodnutie súdu alebo predbežné rozhodnutie súdu. V prípade zverenia dieťaťa právoplatným rozhodnutím súdu len jednému zo zákonných zástupcov, ktorý zastupuje dieťa v bežných veciach, bude MŠ riešiť všetky záležitosti týkajúce sa dieťaťa výhradne s týmto rodičom.

Ochrana zdravia detí:

1. V materskej škole môže byť umiestnené len dieťa, ktoré je zdravotne spôsobilé na pobyt v kolektíve, neprejavuje príznaky prenosného ochorenia a nemá nariadené karanténne opatrenie. Potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti dieťaťa a povinnom očkovaní predkladá zákonný zástupca dieťaťa spolu so žiadosťou o prijatie do materskej školy. Potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti vydá zákonnému zástupcovi dieťaťa ošetrojúci lekár dieťaťa. Skutočnosť, že dieťa neprejavuje príznaky prenosného ochorenia a nemá nariadené karanténne opatrenia, potvrdzuje písomným vyhlásením zákonný zástupca dieťaťa. Vyhlásenie nesmie byť staršie ako jeden deň. Vyhlásenie predkladá zákonný zástupca dieťaťa pred prvým vstupom dieťaťa do MŠ.

2. Učiteľka môže odmietnuť prevzatie dieťaťa, ak zistí, že jeho zdravotný stav nie je vhodný na prijatie do MŠ.

3. Ak dieťa v materskej škole ochorie počas dňa, učiteľka zabezpečí jeho izoláciu od ostatných detí, dozor nad ním poverenou osobou z radov zamestnancov školy a neodkladne informuje zákonného zástupcu dieťaťa.

4. Podávanie liekov je v materskej škole zakázané. Lieky možno zo strany učiteľky podať len s písomným súhlasom lekára a na základe písomnej žiadosti rodiča.

Bezpečnosť detí pri pobyte vonku, vychádzke a aktivitách v exteriéri podľa vyhlášky MŠVVaŠ SR 541/2021 Z.z. o materskej škole

1. V triede s celodennou výchovou a vzdelávaním zabezpečujú predprimárne vzdelávanie striedavo na dve zmeny dve učiteľky.

§4

(1) Za bezpečnosť a ochranu zdravia dieťaťa zodpovedajú pedagogickí zamestnanci materskej školy od prevzatia dieťaťa až po jeho odovzdanie zákonnému zástupcovi alebo ním splnomocnenej osobe.

(2) Počas pobytu vonku, ktorého súčasťou môže byť aj vychádzka, zodpovedá

a) 1 učiteľka materskej školy a podľa potreby aj ďalší zamestnanec materskej školy za najviac:

- 21 detí triedy pre deti vo veku 2-6 rokov

- 21 detí triedy pre deti vo veku 4-5 rokov

- 22 detí triedy pre deti vo veku 5-6 rokov

b) 1 učiteľka materskej školy a ďalší zamestnanec materskej školy za triedu pre deti:

- vo veku 2-3 roky

- vo veku 3-4 roky

- so zdravotným znevýhodnením bez ohľadu na vek.

(3) Pri činnostiach, ktoré si vyžadujú zvýšený dozor, riaditeľka zabezpečí ďalšieho zamestnanca MŠ, ktorý spolu s učiteľkou materskej školy zodpovedá za bezpečnosť detí.

(4) Pri činnostiach podľa § 28 ods.16 zákona, ktoré organizuje a vykonáva materská škola, sa zabezpečuje na

a) pobyt detí v škole v prírode jeden učiteľ materskej školy na najviac 10 detí,

b) výlet alebo exkurziu dvaja pedagogickí zamestnanci a jedna poverená plnoletá osoba na počet detí podľa § 28 ods. 9 zákona,

c) saunovanie jeden učiteľ materskej školy na najviac 10 detí,

d) športový výcvik jeden učiteľ materskej školy na najviac 8 detí,

e) ďalšie aktivity v súlade so školským vzdelávacím programom – jeden pedagogický zamestnanec a jedna poverená plnoletá osoba na najviac 10 detí

(5) Pred uskutočnením výletu alebo exkurzie sa o organizačnom zabezpečení výletu alebo exkurzie vyhotoví písomný záznam, ktorý obsahuje poučenie zúčastnených osôb a detí o bezpečnosti a ochrane zdravia, podpis pedagogického zamestnanca povereného riaditeľom a podpisy všetkých plnoletých zúčastnených osôb.

(6) Na športový výcvik, ktorý organizuje materská škola a vykonáva ho iná osoba, sa zabezpečuje jedna fyzická osoba na najviac osem detí.

§ 6 ods. (4) Výlet alebo exkurzia sa organizuje v trvaní najviac jeden deň s prihliadnutím na bezpečnostné, hygienické a fyziologické potreby a so zabezpečením teplého obeda pre deti.

Výlet alebo exkurzia sa organizuje s informovaným súhlasom zákonného zástupcu dieťaťa a po dohode so zriaďovateľom.

Na výlety a exkurzie je vhodné využiť zmluvnú prepravu.

Školské úrazy:

V zmysle ustanovenia čl. 1 ods. 7 metodického usmernenia MŠ SR č. 4/2009-R k zavedeniu jednotného postupu škôl pri vzniku registrovaného školského úrazu a pri evidencii nebezpečných udalostí materská škola vedie evidenciu školských úrazov. Záznam o registrovanom školskom úraze spisuje pedagogický zamestnanec, ktorý vykonával dozor v čase vzniku úrazu.

a) Registrovaný školský úraz je poškodenie zdravia dieťaťa a stal sa pri výchovno-vzdelávacej činnosti v materskej škole alebo v priamej súvislosti s ňou a je dôvodom neprítomnosti dieťaťa v škole trvajúcej viac ako 3 dni na základe stanoviska ošetrojúceho lekára.

b) Neregistrovaný školský úraz je poškodenie zdravia dieťaťa a je dôvodom neprítomnosti dieťaťa v materskej škole na základe stanoviska ošetrojúceho lekára trvajúcej menej ako 4 dni.

MŠ vyšetrí každý úraz, ktorý sa stane dieťaťu počas pobytu v MŠ. Zistí, či spĺňa charakter a požiadavky registrovaného školského úrazu, príčinu úrazu, kto úraz zavinil, okolnosti jeho vzniku, prijme a vykoná potrebné opatrenia, aby sa zabránilo opakovaniu podobného úrazu.

MŠ po ukončení liečenia dieťaťa po úraze zabezpečí odškodnenie úrazu v zmysle platných právnych predpisov a na základe zmluvy s komerčnou poisťovňou, u ktorej má materská škola vybavené úrazové poistenie detí.

Opatrenia v prípade pedikulózy

Pedikulóza (zavšivavenie) je prenosné parazitárne ochorenie, ktoré spôsobuje parazit voš detská, hlavová.

Voš detská sa šíri hlavne:

- pri priamom kontakte, najmä v kolektívoch ako je rodina, škola, školské zariadenie, pri hre ,
- prostredníctvom rôznych predmetov, napr. hrebeňov, pokrývok hláv, uterákov, šálov, odevov

Postup pri výskyte vši hlavovej v materskej škole podľa pokynov RÚVZ:

- zabezpečiť izoláciu podozrivého dieťaťa od ostatných detí a zabezpečiť nad ním dozor do príchodu zákonného zástupcu,
- zabezpečiť okamžitú informovanosť zákonných zástupcov dieťaťa s výskytom vši hlavovej,
- zabezpečiť informovanie všetkých rodičov o výskyte vši hlavovej v zariadení,

- zabezpečiť informovanie zákonných zástupcov o nutnosti vykonania opatrení- dezinfekciu u všetkých členov kolektívu , vrátane jej zdravých členov a dezinfekciu pokrývok hláv, šálov, hrebeňov, hračiek, bielizne, t.j. predmetov, ktoré prichádzajú do styku s vlasmi,
- upozorniť zákonných zástupcov, že všami napadnuté dieťa prekonáva prenosné ochorenie a dieťa s prenosným ochorením sa musí liečiť a nesmie navštevovať kolektívne zariadenie,
- zabezpečiť dezinfekciu ležadiel, žineniek, kobercov prípravkom proti lezúcemu hmyzu, miestnosti dôkladne vyvetrať a minimálne 3-4 dni nepoužívať,.
- každé dieťa musí používať vlastné potreby osobnej hygieny (uterák, hrebeň).

Postup MŠ pri podozrení na výskyt prenosného parazitárneho ochorenia:

- Pri akomkoľvek podozrení učiteľky na možný výskyt vší (dieťa sa škriabe, je nepokojné, nesústredené, vši možno zaznamenať pohľadom, prezeraním vlasovej časti hlavy) oznámiť túto skutočnosť vedeniu školy a zákonnému zástupcovi dieťaťa.
- Učiteľka dohliadne, aby vrchný odev (hlavne čiapky, šály), osobná (v materskej škole posteľná) bielizeň, hrebene a ďalšie predmety, s ktorými prišla hlava dieťaťa podozrivého zo zavšivavenia do styku, neboli spoločne uložené (v šatni, na vešiakoch a pod.) s odevmi a predmetmi ostatných detí, prípadne, aby ich nepoužívali iné deti.
- Učiteľka zákonnému zástupcovi odporučí konzultáciu s príslušným lekárom pre deti a dorast za účelom potvrdenia diagnózy zavšivavenia a podľa jeho pokynov zabezpečiť odlišivavenie dieťaťa. Materská škola zabezpečí vypranie posteľnej bielizne a inej bielizne pri vysokej teplote, vysušenie a vyžehlenie.
- Dezinfekcii je nutné podrobiť aj predmety, ktoré prišli do styku s vlasovou časťou hlavy, a to vyvarením (hrebene), resp. postriekaním insekticídny prípravkom na lezúci hmyz (matrace, žinenky) nechať ich dôkladne vyvetrať, vystaviť účinkom slnečného žiarenia a minimálne 3-4 dni nepoužívať.
- Vedenie MŠ zabezpečí bezodkladnú informovanosť všetkých zákonných zástupcov, že v škole sa vyskytli vši. Zároveň budú zákonní zástupcovia informovaní o ďalšom postupe s cieľom zabrániť ďalšiemu šíreniu sa tohto ochorenia.
- Vykonať dezinfekciu v rovnakom čase v celom kolektíve (aj u zdravých členov), v ktorom bol výskyt vší zistený. Informácie o dezinfekčných preparátoch je možné získať u detského lekára, lekárničky.
- Vedenie materskej školy požiada zákonných zástupcov o súčinnosť, tzn. Aby priebežne kontrolovali vlasy u svojich detí.
- Opätovný nástup dieťaťa do MŠ je možný iba po odstránení vší a hníd z vlasov dieťaťa,
- V prípade opätovného výskytu je rodič povinný predložiť potvrdenie kožnej lekárky o preliečení, inak môže učiteľka odmietnuť prevziať dieťa.

XI. Práva a povinnosti dieťaťa, zákonného zástupcu dieťaťa

Práva dieťaťa, zákonného zástupcu dieťaťa

1) Dieťa má právo na:

- rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu,
- bezplatné vzdelávanie pre päťročné deti pred začiatkom plnenia povinnej školskej dochádzky,
- vzdelanie v štátnom jazyku a materinskom jazyku v rozsahu ustanovenom školským zákonom,
- individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav v rozsahu ustanovenom zákonom,
- úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,
- poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
- výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,
- organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam a záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny,
- na úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
- poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
- na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno- vzdelávacích výsledkov.

2) Dieťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo:

- na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám, a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú,
- používať pri výchove a vzdelávaní špeciálne učebné, didaktické a kompenzačné pomôcky.

Zákonný zástupca má právo:

- vybrať si pre svoje dieťa materskú školu, ktorá poskytuje výchovu a vzdelávanie podľa školského zákona, zodpovedajúcu schopnostiam, zdravotnému stavu, záujmom a záľubám dieťaťa, jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti; právo na slobodnú voľbu materskej školy možno uplatňovať v súlade s možnosťami výchovno-vzdelávacej sústavy,
- žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v materskej škole poskytovali deťom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania,
- oboznámiť sa so Školským vzdelávacím programom materskej školy a Školským poriadkom,
- byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
- na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa.

Povinnosti dieťaťa, zákonného zástupcu dieťaťa

1) Dieťa je povinné:

- pravidelne sa zúčastňovať vzdelávania v MŠ
- neobmedzovať svojim konaním práva ostatných osôb zúčastnených na výchove a vzdelávaní,
- dodržiavať školský poriadok a ďalšie vnútorné predpisy
- konať tak, aby neohrozovalo svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní,
- chrániť v medziach svojich možností a schopností pred poškodením majetok školy a majetok, ktorý materská škola využíva na výchovu a vzdelávanie,
- ctíť si ľudskú dôstojnosť ostatných detí v materskej škole, zamestnancov materskej školy,
- rešpektovať pokyny zamestnancov materskej školy, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi MŠ a dobrými mravmi,

2) Zákonný zástupca dieťaťa je povinný:

- ospravedlňovať neprítomnosť dieťaťa na povinnom predprimárnom vzdelávaní, za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti dieťaťa sa považuje- choroba, lekárom nariadený zákaz

dochádzky do MŠ, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky, náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine,

- oznámiť materskej škole bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti v materskej škole, ak sa dieťa nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní,
- mesačne uhrádzať príspevok za vzdelávanie v materských školách a príspevok za stravovanie dieťaťa, alebo doložiť doklad, že je poberateľom dávky v hmotnej núdzi, alebo príspevku k dávke v hmotnej núdzi,
- dbať o to, aby dieťa do MŠ dochádzalo pravidelne a včas,
- pravidelne sledovať aktuálne oznamy na nástenkách, informácie v messenger skupine triedy
- zabezpečiť dieťaťu vhodnú, najlepšie zdravotne bezpečnú obuv na prezutie (nie šľapky)
- dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené Školským poriadkom a Školským vzdelávacím programom
- dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,
- informovať materskú školu o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- nahradiť škodu, ktorú dieťa úmyselne zavinilo,
- rešpektovať, že v čase odovzdania dieťaťa učiteľke až po prevzatie dieťaťa zákonným zástupcom (alebo ním splnomocnenou osobou) sa komunikácia s dieťaťom uskutočňuje len prostredníctvom učiteľky alebo riaditeľky materskej školy,
- všetky veci súvisiace s poskytovaním predprimárneho vzdelávania jeho dieťaťa riešiť interne v MŠ s učiteľkami v triede a podľa ďalšieho postupu s riaditeľkou,
- zdržať sa znevažujúcich vyjadrení, statusov a komentárov na sociálnych sieťach týkajúcich sa pedagogickej činnosti MŠ, zamestnancov a riadenia MŠ,
- v prípade situácie, počas ktorej treba upraviť prevádzkové podmienky, ktoré sa líšia (či sú upravené nad rámec) od štandardných podmienok vyplývajúcich zo školských, hygienických, pracovnoprávných a ďalších predpisov, tieto upravené podmienky a opatrenia dodržiavať.

XII. Ochrana pedagogického zamestnanca

Právny poriadok poskytuje pedagogickému zamestnancovi všeobecnú aj osobitú ochranu pred útokmi, ktoré sú priestupkami, trestnými činmi alebo zásahmi do jeho práva na ochranu osobnosti a jej prejavov a nastanú počas výkonu pedagogickej činnosti alebo v súvislosti s ním. Potenciálnym útočníkom môže byť najmä:

- a) zákonný zástupca alebo iná blízka osoba dieťaťa,

- b) dieťa (ktorého právna zodpovednosť je obmedzená alebo úplne vylúčená),
- c) iný pedagogický alebo prevádzkový zamestnanec,
- d) skupina osôb.

Pedagogický zamestnanec a odborný zamestnanec má postavenie chránenej osoby podľa zákona č. 300/2005 Z. z. Trestný zákon v znení neskorších predpisov (ďalej len „TZ“), čo znamená, že trestný čin spáchaný na takejto osobe sa trestá prísnejšie. Týka sa to najmä týchto trestných činov:

- a) vražda (§ 145 TZ),
- b) zabitie (§ 147 TZ),
- c) ublíženie na zdraví (§ 155 TZ),
- d) poškodenie zdravia (§ 162 TZ),
- e) obmedzovanie osobnej slobody (§ 183 TZ),
- f) vydieranie (§ 189 TZ),
- g) hrubý nátlak (§ 190 TZ),
- h) nátlak (§ 192 TZ),
- i) porušovanie domovej slobody (§ 194 TZ),
- j) nebezpečné vyhrážanie (§ 360 TZ),
- k) výtržníctvo (§ 364 TZ).

Príklady konaní z praxe, ktoré môžu naplňovať skutkovú podstatu trestného činu:

- a) zamknutie v kabinete (v triede, v šatni a pod.) – obmedzovanie osobnej slobody,
- b) fyzické napadnutie- výtržníctvo, ublíženie na zdraví, poškodenie zdravia,
- c) psychický teror a hrozby- nebezpečné vyhrážanie,
- d) vydieranie, hrubý nátlak, nebezpečné vyhrážanie.

Okrem ochrany pedagogického zamestnanca priznaním postavenia chránenej osoby považuje TZ spáchanie akéhokoľvek trestného činu voči pedagogickému zamestnancovi vo forme odplaty za to, že voči páchatelovi alebo jeho osobe blízkej si plnil povinnosť vyplývajúcu zo zákona, za priťažujúcu okolnosť, čo znamená pre páchatel'a prísnejší trest.

Ak sa pedagogický zamestnanec stal obeťou činu, o ktorom dôvodne predpokladá, že ide o trestný čin, môže podať trestné oznámenie podľa zákona č. 301/2005 Z. z. Trestný poriadok v znení neskorších predpisov. Trestné oznámenie o skutočnostiach, že bol spáchaný trestný čin. V zásade ho môže podať každý, teda nielen obeť, ale aj očitý svedok alebo ten, kto bol obeťou o to požiadaný. Aj keď trestný čin nebol dokonaný alebo neskôr

bolo konanie posúdené len ako priestupok, policajt, vyšetrovateľ ani prokurátor, ktorý je povinný trestné oznámenie prijať, nemôže pedagogickému zamestnancovi odoprieť pomoc, ktorú skutočne potrebuje, ak o ňu požiada.

Trestné oznámenie sa posudzuje vždy podľa obsahu, aj keď je nesprávne označené. Možno ho urobiť písomne, ústne do zápisnice na miestnom útvare Policajného zboru, ale aj faxom alebo elektronicky bez zaručeného elektronického podpisu- v týchto posledných dvoch uvedených prípadoch treba oznámenie potvrdiť písomne alebo ústne do zápisnice do troch pracovných dní, inak sa o ňom nekoná.

Pedagogickému zamestnancovi, tak ako všetkým fyzickým osobám poskytuje ochranu aj priestupkový zákon. Ide o priestupky proti občianskemu spolunažívaniu. Príklady konaní z praxe, ktoré môžu byť priestupkom:

- a) ublíženie na cti (nahrávanie na mobil, kameru, tablet, zhotovenie karikatúry s cieľom uraziť niekoho alebo ho vydať na posmech),
- b) ublíženie na zdraví z nedbanlivosti,
- c) úmyselné narušenie občianskeho spolunažívania vyhrázaním, ujmu na zdraví, drobným ublížením na zdraví, schválnosťami alebo iným hrubým správaním.

Priestupky proti občianskemu spolunažívaniu objasňujú v priestupkovom konaní orgány

Policajného zboru aj na základe oznámenia prijatého od fyzickej osoby. Iba priestupok ublíženia na cti sa prejednáva len na návrh poškodeného pedagogického zamestnanca. Ak je možné priestupok prejednať v blokovanom konaní, môže o ňom konať aj obec. Takýto priestupok musí byť spoľahlivo zistený a obvinený z priestupku musí byť ochotný pokutu zaplatiť.

Pedagogický zamestnanec má ako každá fyzická osoba právo na ochranu svojej osobnosti, najmä života a zdravia, občianskej cti a ľudskej dôstojnosti, ako aj súkromia, svojho mena a prejavov osobnej povahy. Podobizne, obrazové snímky a obrazové a zvukové záznamy sa smú vyhotoviť alebo použiť len s jeho privolením. V opačnom prípade má právo na ukončenie porušovania svojich práv, primerané zadosťučinenie a náhradu škody. Týchto nárokov sa môže domôcť v civilnom sporovom konaní žalobou podanou na súde, v obvode ktorého má bydlisko. Môže tiež podať žalobu na súde, v obvode ktorého má bydlisko žalovaný alebo na súde v obvode, ktorého došlo ku skutočnosti, ktorá ho poškodila alebo mu spôsobila nemajetkovú ujmu.

Podanie žaloby je spoplatnené súdnym poplatkom v závislosti od toho, či poškodený žiada aj náhradu nemajetkovej ujmy v peniazoch. Ak bola pedagogickému zamestnancovi v súvislosti s výkonom pedagogickej činnosti spôsobená spáchaním trestného činu škoda alebo nemajetková ujma, je konanie o náhrade škody pred súdom oslobodené od platenia súdneho poplatku. To rovnako platí, ak mu ublížil páchatel' na zdraví a spôsobil tak škodu vrátane škody na veci a šlo len o priestupok, nie o trestný čin.

XIII. Ochrana spoločného a osobného majetku

Ochrana spoločného majetku

Vchody do materskej školy sú zabezpečené zámkami. Kľúče od budovy vlastní všetci zamestnanci školy, ktorí podpísali hmotnú zodpovednosť. Budovu ráno odomyká učiteľka. V priebehu prevádzky materskej školy v dopoludňajších hodinách uzamykajú budovu po ôsmej hodine učiteľky, ktoré majú rannú zmenu. Popoludní sa budova odomyká o 14.30. Po ukončení prevádzky materskej školy všetky priestory skontroluje a uzamkne prevádzková zamestnankyňa. Areál materskej školy a blízkeho okolia je monitorovaný kamerovým systémom, označenie požívania kamerového systému je umiestnené pri vchodoch do budovy. Monitorovanie verejne prístupných priestorov školy je vykonávané len na účely verejného poriadku, bezpečnosti a ochrany zdravia detí, žiakov, učiteľov a iných osôb, ochrany majetku školy, ochrany majetku detí, žiakov, učiteľov a iných osôb. Prevádzkovanie kamerového systému je upravené tak, aby neboli porušené práva dotknutých osôb. Vyhotovený kamerový záznam možno využiť len na účely trestného konania alebo konania o priestupkoch (odovzdanie vyhotoveného záznamu orgánom činným v trestnom konaní alebo orgánom oprávneným na prejedanie priestupku).

Po ukončení prevádzky materskej školy je každá učiteľka povinná odložiť didaktickú techniku na vopred určené miesto. Zamestnanci zodpovedajú za inventár v rozsahu uvedenom v zmluve o hmotnej zodpovednosti. Osobné veci si zamestnanci materskej školy odkladajú na určené uzamykateľné miesto. Ďalšie práva a povinnosti súvisiace s ochranou majetku si zamestnanci plnia v zmysle pracovnej náplne.

V budove materskej školy je bez sprievodu zamestnanca zakázaný pohyb cudzej osoby.

Ochrana osobného majetku

Osobné veci si zamestnanci ukládajú na určené uzamykateľné miesto (riaditeľňa), prípadne na miesto určené po dohode s riaditeľkou MŠ. V prípade potreby si väčšiu sumu peňazí a cenné veci môžu uzamknúť v riaditeľni, prípadne v triedach v uzamykateľných zásuvkách učiteľského stola. Týka sa to aj peňazí, ktoré sa na rôzne účely (výlety, fotenie, krúžky, poplatok za materskú školu) vyberajú od rodičov. V prípade nedodržania týchto opatrení preberá zamestnankyňa plnú zodpovednosť za prípadnú stratu. Poverenie osoby, ktorá vyberá poplatky, je na dohode učiteliek v triede.

XIV. Základné povinnosti všetkých zamestnancov

Základnými povinnosťami všetkých zamestnancov materskej školy je dodržiavať všetky platné právne predpisy a nariadenia a pomáhať tým plniť úlohy materskej školy v stanovenom pracovnom čase:

- pracovať svedomito, iniciatívne, podľa náplne práce a pokynov riaditeľky MŠ,
- dodržiavať pracovnú disciplínu, efektívne využívať pracovný čas,
- príchod do práce a odchod označiť do knihy dochádzky,
- neskorý príchod hlásiť riaditeľke, zameškaný čas z dôvodu návštevy u lekára doložiť priepustkou,
- dôvod neprítomnosti hlásiť na pracovisko bezodkladne, aby sa zabezpečila plynulá prevádzka materskej školy- zastupovanie,
- prácu nadčas vykonávať na príkaz nadriadeného, v prípade plnenia nárazových prác, nepredvídaných havarijných stavov a zabezpečenia plynulej prevádzky (v prípade ochorenia zamestnankyň alebo iných prekážok v práci),
- šetriť elektrickou energiou, vodou, plynom,
- usilovať sa o zdravé a estetické životné prostredie udržiavaním poriadku, čistoty a starostlivosťou o zeleň v priestoroch školskej záhrady,
- dodržiavať predpisy BOZP, PO, CO k vlastnej osobe, ako aj vo vzťahu k deťom a ostatným zamestnancom MŠ,
- starať sa o vytváranie pozitívnej klímy na pracovisku, dobrých vzťahov k deťom, spolupracovníkom, ako aj k rodičovskej a ostatnej verejnosti,
- fajčiť je zakázané vo všetkých priestoroch materskej školy,
- používať alkohol a iné omamné a psychotropné látky na pracovisku, alebo prísť pod ich vplyvom na pracovisko je prísne zakázané,

Zodpovednosť zamestnanca za škodu:

- zamestnanec zodpovedá organizácii za škodu, ktorú spôsobil porušením povinností pri plnení pracovných úloh,
- za zverené hotovosti, ceniny, tovar, zásoby materiálu, za stratu nástrojov, OPP a iných predmetov zverených organizáciou.

XV. Požiadavky pre rodičov

1. Každé dieťa potrebuje do MŠ bezpečné a podpísané papučky (nie šľapky) a topánky.
2. Dieťa nosí do MŠ vlastnú pyžamu (označené).
3. Veci patriace deťom, by mali byť označené, aby nedochádzalo k zámenám.
4. Deti musia mať v skrinke náhradnú spodnú bielizeň.
5. Rodičia môžu dieťa v MŠ prezliecť do iného odevu, ktorý si uložia do skrinky.
6. Pri prezliekaní a odkladaní vecí do skrinky vedú rodičia v spolupráci s učiteľkami deti k samostatnosti a poriadkumilovnosti.
7. Rodič zodpovedá za dieťa do odovzdania dieťaťa učiteľke (učiteľka nezodpovedá za dieťa, ktoré samé rodič nechá v šatni, ktoré rodič pošle do triedy samé). Učiteľka zodpovedá za dieťa od prevzatia do odovzdania rodičom, prípadne inej písomne splnomocnenej osobe.
8. Rodič je povinný učiteľke nahlásiť každú zmenu zdravotného stavu dieťaťa, túto povinnosť potvrdí Vyhlásením o zmene zdravotného stavu dieťaťa.
9. Dieťa treba priviesť do materskej školy do 08.00 hod.
10. Do MŠ si deti nenosia žiadne sladkosti, hračky, šperky, elektroniku. V prípade ľahšej adaptácie, hračky po dohode s učiteľkou.
11. Pri odchode dieťaťa z MŠ, by mal rodič počkať, kým si dieťa uloží hračky, s ktorými sa hralo.
12. Rodičia si všímajú nástenky v šatniach detí a čítajú oznamy, informujú sa o novinkách a diani v MŠ.
13. Poplatky- školné a stravné platiť včas do určeného termínu.
14. Aktualizovať údaje potrebné pre školskú dokumentáciu- zmena bydliska, kontakt...
15. Dôsledne sa oboznámiť a dodržiavať školský poriadok materskej školy.

XVI. Pedagogické dokumenty

Deklarácia práv dieťaťa (bola prijatá OSN 20.11. 1959)

1.Právo na rovnosť bez rozdielu rasy, náboženstva, pôvodu, postavenia.

Dieťaťu náležia všetky práva uvedené v tejto deklarácii. Na tieto práva majú nárok všetky deti bez jedinej výnimky, bez rozdielu rasy, farby pleti, pohlavia, reči, náboženstva, politického alebo iného presvedčenia, národného alebo sociálneho pôvodu, majetkového, spoločenského alebo iného postavenia, či už dieťaťa alebo jeho rodiny.

2.Právo na zdravý duševný a telesný rozvoj.

Dieťaťu sa má dostať zvláštnej ochrany a treba mu zákonmi a inými prostriedkami zabezpečiť, aby sa v slobodných a dôstojných podmienkach zdravým a normálnym spôsobom vyvíjalo telesne, duševne, mravne, duchovne a sociálne. Pri prijímaní zákonov hlavným hľadiskom majú byť najvlastnejšie záujmy dieťaťa.

3.Právo na meno a štátnu príslušnosť.

Dieťa má mať od narodenia právo na meno a štátnu príslušnosť.

4.Právo na výživu, bývanie a zdravotnícke služby.

Dieťaťu sa majú dostať výhody sociálneho zabezpečenia. Má mať právo dospievať a vyvíjať sa v zdraví, preto treba jemu a jeho matke poskytovať zvláštnu starostlivosť a ochranu vrátane primeranej starostlivosti pred narodením a po ňom. Dieťa má mať právo na primeranú výživu, bývanie, zotavenie a zdravotnícke služby.

5.Právo na zvláštnu opateru pri telesnom, duševnom alebo sociálnom postihnutí.

Telesne, duševne alebo sociálne postihnutému dieťaťu treba poskytnúť zvláštnu opateru, výchovu a starostlivosť, akú vyžaduje jeho stav.

6.Právo na lásku, porozumenie, starostlivosť.

Plný a harmonický rozvoj osobnosti dieťaťa vyžaduje lásku a porozumenie. Všade, kde je to možné, má vyrastať obklopený starostlivosťou a zodpovednosťou svojich rodičov a vždy v ovzduší lásky a mravnej a hmotnej istoty; s výnimkou mimoriadnych okolností sa dieťa v útľom veku nemá odlúčiť od matky. Má byť povinnosťou spoločnosti a úradov venovať osobitnú starostlivosť deťom, ktoré nemajú rodinu, a tým, ktorým sa nedostáva primeraných prostriedkov na výživu. Je žiadúce, aby štát poskytoval finančnú a inú pomoc na výživu mnohohodným rodinám.

7.Právo na bezplatné vzdelávanie, hru a zotavenie.

Dieťa má nárok na vzdelávanie, ktoré má byť bezplatné a povinné, aspoň na základnom stupni. Má sa mu dostať vzdelania, ktoré zvýši jeho všeobecnú kultúrnu úroveň a poskytne mu rovnaké možnosti rozvíjať svoje schopnosti, svoje vlastné názory a svoj zmysel pre mravnú a spoločenskú zodpovednosť, aby sa mohlo stať užitočným členom spoločnosti. Tí,

čo sú zodpovední za vzdelávanie a výchovu dieťaťa, majú sa riadiť ozajstnými záujmami dieťaťa, túto zodpovednosť majú predovšetkým jeho rodičia. Dieťa má mať možnosti pre hru a zotavenie, ktoré majú sledovať tie isté zámery ako vzdelávanie, spoločnosť a úrady majú podporovať úsilie využívať toto právo.

8.Právo na prednostnú ochranu a pomoc.

Dieťa má byť za každých okolností medzi prvými, ktorým sa poskytne ochrana a pomoc.

9.Právo na ochranu pred zanedbávaním, krutosťou a využívaním.

Dieťa má byť chránené pred všetkými formami zanedbávania, krutosti a využívania. Nemá byť predmetom nijakého spôsobu obchodu. Dieťa sa nesmie zamestnávať pred dovŕšením primeraného minimálneho veku; v nijakom prípade mu nemožno dovoliť alebo ho nútiť, aby vykonávalo prácu alebo zamestnanie, ktoré je na úkor jeho zdravia alebo vzdelávania, alebo bráni jeho telesnému, duševnému alebo mravnému vývinu.

10.Právo na ochranu pred diskrimináciou a na výchovu v duchu znášanlivosti, mieru a bratstva.

Dieťa treba chrániť pred pôsobením, ktoré môže podnecovať rasovú, náboženskú alebo akúkoľvek inú formu diskriminácie. Dieťa sa má vychovávať v duchu porozumenia, priateľstva medzi národmi, mieru a bratstva všetkých ľudí, aby si plne uvedomovalo, že má svoje sily a schopnosti venovať službe ostatným ľuďom.

Ochrana detí pred sociálno-patologickými javmi

V zmysle Dohovoru o právach dieťaťa sú učitelia povinní zabezpečovať aktívnu ochranu detí pred sociálno-patologickými javmi, monitorovať zmeny v správaní detí a v prípade dôvodného podozrenia z fyzického alebo psychického týrania či ohrozovania mravného vývinu dieťaťa bezodkladne riešiť problém v spolupráci s vedením školy, prípadne so zariadením pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie, kontaktovať príslušný odbor sociálnych vecí, pediatra a príslušné oddelenie policajného zboru.

V zmysle Dohovoru o právach dieťaťa venovať zvýšenú pozornosť opatreniam na ochranu detí pred všetkými formami fyzického alebo psychického násillia, poškodenia alebo zneužitia, zanedbávania alebo nedbalého zaobchádzania, týrania alebo vykorisťovania vrátane sexuálneho zneužívania a pornografie.

Pedagogickí zamestnanci priebežne monitorujú správanie sa detí a jeho zmeny a v prípade podozrenia na porušovanie ich zdravého osobnostného vývinu zabezpečujú ich ochranu a bezodkladne riešia vzniknutý problém. Vhodnými aktivitami, hravou formou v edukačných aktivitách plánovane učia bezpečnosti, právam. Vytvárajú si s deťmi emocionálnu väzbu, pri ktorej sa dieťa nebojí zdôveriť. Pri výchovno- vzdelávacej činnosti sa riadia Smernicou č. 36/2018 k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov v školách a školských zariadeniach a Metodickým usmernením č.7/2006-R k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov v školách a školských zariadeniach.

Opatrenia proti šíreniu legálnych a nelegálnych drog

Materská škola prijíma nasledovné opatrenia:

1. Primeranou formou informovať deti o existencii legálnych a nelegálnych drog a ich mimoriadne negatívnych účinkoch na zdravie človeka.
2. Viest' deti k zdravému životnému spôsobu, rozlišovaniu zdravých a nezdravých návykov pre život a zdravie.
3. V prevencii využívať vhodnú a dostupnú literatúru (napr. Nenič svoje múdre telo) a preventívne výukové programy zakomponované do plánov práce každej triedy.
4. Poskytovať deťom dostatok podnetov a možnosti realizácie prostredníctvom rôznych aktivít, a tým viesť deti k plnohodnotnému životu, kde by legálne či nelegálne drogy nemali svoje miesto.
5. Zabezpečiť v celom areály školy prísny zákaz fajčenia.
6. Dbáť na to, aby sa do budovy nedostali žiadne nepovolané osoby, a tým zamedziť možnosti zlých vonkajších vplyvov na deti.
7. V prípade podozrenia na šírenie legálnych a nelegálnych drog v prostredí materskej školy bezodkladne informovať kompetentných (riaditeľku, zástupcu zriaďovateľa), ktorí vykonajú okamžité opatrenia.

Národný program boja proti nadváhe a obezite

Nadváha a obezita v detstve vyvoláva vážne komplikácie a podstatne zvyšuje riziko obezity v dospelosti. Úrad verejného zdravotníctva Slovenskej republiky v spolupráci s Ministerstvom zdravotníctva Slovenskej republiky pripravil v rámci nového znenia Štátnej politiky zdravia Slovenskej republiky celospoločenské preventívne programy zamerané na chronické ochorenia.

Národný program prevencie nadváhy a obezity v Slovenskej republike si kladie za svoj hlavný cieľ znížiť výskyt obezity a nadváhy u občanov SR a znížiť vplyv obezity a nadváhy, ako významného rizikového faktora chronických chorôb na verejné zdravie.

Náš program je zameraný na realizáciu Národného programu prevencie nadváhy a obezity v Slovenskej republike zvýšením pohybovej aktivity u detí a pobytu vonku.

Sledujeme hlavne:

1. podporu stabilizácie normálnej telesnej hmotnosti, predchádzanie zvyšovaniu telesnej hmotnosti,
2. podporu znižovania telesnej hmotnosti.

Cieľovými skupinami sú: deti od 2 do 6 rokov s normálnou hmotnosťou, deti od 2 do 6 rokov s nadváhou alebo s vysokým rizikom rozvoja nadváhy a s tým súvisiacich možných zdravotných komplikácií.

Náš školský vzdelávací program a Plán práce na školský rok je programom na podporu zdravia, ktorý ovplyvňuje nielen faktory akými sú pohybová aktivita, či výživa, ale aj vštepovanie zodpovednosti za zdravie už v predprimárnom veku.

Opatrenia realizované v priebehu školského roka:

- turistické vychádzky do prírody,
- vychádzky počas pobytu vonku spojené s pohybovými aktivitami- loptové hry, švihadlá, kolobežkovanie, florbal...,
- využívanie školského dvora na edukačný proces, športové aktivity,
- spolupráca s rodinou- spoločné športové aktivity,
- športové súťaže- MDD,
- využívať školský dvor a pohyb na čerstvom vzduchu pri pohybovo-relaxačných cvičeniach a plnení cieľov zameraných na rozvoj psychomotorických kompetencií,
- rozvíjať u detí zodpovednosť za vlastné zdravie- poznať svoje telo,
- otužovanie detí v zimnom období,
- dodržiavať pobyt vonku za každého vyhovujúceho počasia, bezdôvodne neskracovať pobyt vonku,
- realizovať plavecký výcvik,
- podporovať u detí vzťah k zdravej výžive a stravovaniu (poznávať zdravé a škodlivé potraviny, zabezpečiť v spolupráci so ŠJ čerstvé šaláty z ovocia a zeleniny, dodržiavanie pitného režimu).

XVII. Záverečné ustanovenia

Školský poriadok materskej školy je spracovaný v súlade s/so:

- zákonom č. 273/2021 Z.z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- zákonom č. 181/2023 Z.z., ktorým sa dopĺňa zákon č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony
- zákonom č. 182/2023 Z.z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony
- zákonom č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- zákonom č. 355/2007 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v súlade s vyhláškou MZ SR č. 75/2023 Z.z. o podrobnostiach o požiadavkách na zariadenie pre deti a mládež
- zákonom č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- vyhláškou MŠ SR č. 541/2021 Z.z. o materskej škole,
- zákonom č. 71/1967 Zb. Správny poriadok,
- zákonom č. 311/2001 Z.z. Zákonník práce,
- zákonom č. 552/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov,
- zákonom č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov,
- zákonom č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám,
- aktuálne platným Všeobecne záväzným nariadením Obecného zastupiteľstva v Brestovci o výške príspevku za pobyt dieťaťa v materskej škole,
- pracovným poriadkom pre pedagogických a ostatných zamestnancov materskej školy s prihliadnutím na špecifické podmienky materskej školy,
- Dohovorom o právach dieťaťa,
- Deklaráciou práv dieťaťa.

Tento školský poriadok je prístupný v šatni MŠ . Oboznámenie sa so školským poriadkom potvrdia zamestnanci MŠ a zákonní zástupcovia detí navštevujúcich MŠ svojim podpisom.

Vydaním tohto školského poriadku sa ruší predchádzajúci Školský poriadok MŠ zo dňa 2.9.2024 vrátane jeho dodatkov.

Školský poriadok je platný od 2.9.2024 a účinný dňom jeho vydania riaditeľkou MŠ.

Gabriela Otrubčiaková
riaditeľka materskej školy

V Brestovci, dňa 2.9. 2024

Príloha č. 1

Dodatok k školskému poriadku

Materskej školy, Brestovec 147,907 01 Myjava

**ŠTANDARDY DODRŽIAVANIA ZÁKAZU
SEGREGÁCIE VO VÝCHOVE A VZDELÁVANÍ**

školský rok 2024/2025

Článok 1

Všeobecná časť

Pri dodržiavaní zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní škola a školské zariadenie postupuje podľa Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní (ďalej len „Štandardy“), ktoré vydáva MŠVVaM SR a ich znenie je súčasťou dodatku školského poriadku.

Štandardy sú základné pravidlá, princípy a postupy predchádzania a eliminácie segregácie vo výchove a vzdelávaní. Ich uplatňovanie prispieva k dodržiavaniu princípov výchovy a vzdelávania podľa školského zákona v školách a školských zariadeniach. Vychádzajú z ustanovení Dohovoru o právach dieťaťa:

Článok 2 ods. 1: Zabezpečiť práva ustanovené týmto Dohovorom každému dieťaťu nachádzajúcemu sa pod ich jurisdikciou bez akejkoľvek diskriminácie podľa rasy, farby pleti, pohlavia, jazyka, náboženstva, politického alebo iného zmýšľania, národnostného, etnického alebo sociálneho pôvodu, majetku, telesnej alebo duševnej nespôsobilosti, rodu a iného postavenia dieťaťa alebo jeho rodičov alebo zákonných zástupcov.

Článok 2 ods. 2: Urobiť potrebné opatrenia na to, aby bolo dieťa chránené pred všetkými formami diskriminácie alebo trestania, ktoré vyplývajú z postavenia, činnosti, vyjadrených názorov alebo presvedčenia jeho rodičov, zákonných zástupcov alebo členov rodiny.

Článok 3 ods. 1: Záujem dieťaťa musí byť prvoradým hľadiskom pri akejkoľvek činnosti týkajúcej sa detí, nech už uskutočňovanej verejnými alebo súkromnými zariadeniami sociálnej starostlivosti, súdmi, správnymi alebo zákonodarnými orgánmi.

Článok 29 ods. 1: Výchova a vzdelávanie dieťaťa má smerovať k:

- a) rozvoju osobnosti dieťaťa, jeho jedinečných daností a duševných a fyzických schopností v ich najvyššej možnej miere;
- b) rozvíjaniu úcty k ľudským právam a základným slobodám a k zásadám zakotveným v Charte Organizácie Spojených národov;
- c) rozvíjaniu úcty k rodičom, k vlastnej kultúrnej, jazykovej a hodnotovej identite a k hodnotám krajiny, v ktorej dieťa žije i k hodnotám krajiny svojho pôvodu a k iným kultúram
- d) príprave dieťaťa na zodpovedný život v slobodnej spoločnosti v duchu porozumenia, mieru, znášanlivosti, rovnosti pohlaví a priateľstva medzi všetkými národmi, etnickými, národnostnými a náboženskými skupinami a osobami domorodého pôvodu;
- e) rozvíjaniu úcty k prírodnému prostrediu.³²

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie sú rozpracovaním a realizáciou praktickej časti Metodickej príručky desegregácie vo výchove a vzdelávaní³³.

Štandardy v prepojení na metodickú príručku napomáhajú naplneniu princípu „zákazu všetkých foriem diskriminácie a obzvlášť segregácie“³⁴. Segregáciu vo výchove a vzdelávaní definuje školský zákon nasledovne: „konanie alebo opomenutie konania, ktoré je v rozpore so zásadou rovnakého zaobchádzania podľa osobitného predpisu^{2a}) a v dôsledku ktorého dochádza alebo by mohlo dôjsť k priestorovému, organizačnému alebo sociálnemu vylúčeniu

skupiny detí a žiakov alebo účastníkov výchovy a vzdelávania alebo k ich oddelenému vzdelávaniu okrem vzdelávania poskytovaného v súlade s medzinárodnou zmluvou, ktorou je Slovenská republika viazaná 2b) pri uplatňovaní práv národnostných menšín na výchovu a vzdelanie v jazyku príslušnej národnostnej menšiny a pri vytváraní podmienok na vzdelávanie detí so zdravotným znevýhodnením alebo nadaním a žiakov so zdravotným znevýhodnením alebo s nadaním so zohľadnením ich vôle a záujmov a vôle a záujmov ich zákonných zástupcov, ak je účasť na takom vzdelávaní voliteľná a zodpovedá úprave podmienok výchovy a vzdelávania podľa tohto zákona, osobitne pre výchovu a vzdelávanie na rovnakom stupni vzdelania.“³⁵

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní sa týkajú všetkých oblastí, ktoré upravuje školský poriadok podľa školského zákona (Zákon č. 245/2008 Z. z., § 153 ods. 1):

- výkon práv a povinností žiakov a ich zákonných zástupcov v škole, pravidiel vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy,
- prevádzka a vnútorný režim školy,
- podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a žiakov a ich ochrany pred sociálnopatologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím,
- podmienky nakladania s majetkom, ktorý škola alebo školské zariadenie spravuje, ak tak rozhodne zriaďovateľ.

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní definujeme ako Štandardy postojov a hodnôt a Štandardy vyplývajúce z definície segregácie vo výchove a vzdelávaní.

Článok 2

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní

Štandardy postojov a hodnôt

Základným predpokladom pre úspešné zavedenie štandardov, ktoré zabezpečia proces prevencie, či odstraňovania segregácie vo výchove a vzdelávaní je zásadný posun v oblasti postojového a hodnotového nastavenia, kultivácie verejného diskurzu a medziľudských vzťahov všetkých aktérov vzdelávania, ktorí prichádzajú na pôde škôl do kontaktu so žiakmi a poslucháčmi.

Spoločnosť 21. storočia potrebuje občanov, ktorí majú také hodnoty, postoje, schopnosti, poznanie a kritické myslenie, aby mohli fungovať ako demokratickí a interkultúrne kompetentní občania. Postojové a hodnotové štandardy sú definované na základe kľúčových ukazovateľov (deskriptorov), ktoré boli vytvorené Radou Európy v dokumente Referenčný rámec kompetencií pre demokratickú kultúru³⁶. Deskriptívy sú popisy a vysvetlenia týkajúce sa konkrétneho žiadúceho správania všetkých aktérov vo vzdelávaní:

- Zaobchádzať so všetkými ľuďmi bez rozdielu s rešpektom,

- Vyjadrovať úctu všetkým bez rozdielu a vnímať rozmanitosť ako príležitosť a prínos pre školu pri príprave a realizovaní aktivít výchovno-vzdelávacieho procesu.
- Vyjadrovať druhým ľuďom uznanie ako rovnocenným ľudským bytostiam.
- Rešpektovať ľudí rôzneho vierovyznania.
- Rešpektovať ľudí, ktorí majú odlišné politické názory.
- Prejavovať záujem spoznať presvedčenia, hodnoty, tradície a pohľady druhých ľudí na svet.
- Dávať priestor druhým ľuďom na vyjadrenie sa.
- Preukázať prebratie zodpovednosti za svoje skutky
- Ospravedlniť sa, pokiaľ niekomu ublížim.
- Vyjadrovať vôľu a záujem spolupracovať a pracovať s druhými ľuďmi na presadzovaní spoločných záujmov

Štandardy vyplývajúce z definície segregácie vo výchove a vzdelávaní:

- Škola a školské zariadenie pri uplatňovaní Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vypracuje Plán uplatňovania Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní a využíva Metodickú príručku de segregácie vo výchove a vzdelávaní vydanú Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SR³⁶ .

a) Štandardy priestorovej de segregácie:

- Do všetkých priestorov školy alebo školského zariadenia, určených pre žiakov alebo poslucháčov, je umožnený rovný (nediskriminačný) prístup všetkým žiakom a poslucháčom. Škola alebo školské zariadenie nemá priestory a budovy vyhradené pre jednotlivé skupiny žiakov vytvorené za účelom ich vylúčovania alebo neprípustného oddeľovania na základe ktoréhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone ³⁷ .
- Škola alebo školské zariadenie v rámci výchovno-vzdelávacieho procesu využíva priestory, ktoré spĺňajú normy stanovené regionálnymi úradmi verejného zdravotníctva, pričom výchovno-vzdelávací proces žiadnej zo skupín neprebíha v priestoroch, ktorých kvalita je výrazne rozdielna oproti iným priestorom.
- Ak má škola alebo školské zariadenie v jednotlivých vekových kohortách zastúpenie žiakov rôzneho etnického, národného alebo sociálneho pôvodu, farby pleti alebo iného chráneného dôvodu podľa antidiskriminačného zákona, má vytvorené triedy, v ktorých je vyvážené zastúpenie žiakov alebo poslucháčov týchto skupín.

b) Štandardy organizačnej de segregácie:

- Škola alebo školské zariadenie má nastavenú organizáciu školského vyučovania a denný program tak, aby nedochádzalo k vylúčovaniu a neprípustnému oddeľovaniu niektorej skupiny žiakov a poslucháčov³⁸ .
- Všetky skupiny žiakov školy a školského zariadenia majú stanovené rovnaké vzdelávacie štandardy, na základe ktorých pedagogickí zamestnanci, odborní zamestnanci a ďalší

zamestnanci vytvárajú učebné osnovy školského vzdelávacieho programu. Úpravy je možné realizovať len u žiakov, ktorým to určuje individuálny vzdelávací program³⁹, individuálny učebný plán⁴⁰ alebo poskytnuté podporné opatrenia⁴¹.

- Všetky skupiny žiakov a poslucháčov majú umožnený rovný prístup k materiálno-technickému vybaveniu, učebným materiálom a iným vzdelávacím pomôckam výchovno-vzdelávacieho procesu prislúchajúcemu danému ročníku alebo stupňu vzdelávania.
- Škola alebo školské zariadenie je povinné využiť všetky dostupné prostriedky, nástroje a metódy, aby umožnila prístup ku vzdelávaniu v maximálnej miere všetkým skupinám žiakov aj v prípade krízových udalostí v škole⁴². Po ukončení krízovej udalosti je škola povinná realizovať príslušné podporné opatrenia na kompenzáciu prípadných výpadkov vo výchove a vzdelávaní, ktoré nemohli byť v maximálnej miere riešené počas krízovej situácie.

c) Štandardy sociálnej de segregácie

- Škola alebo školské zariadenie využíva potrebné a dostupné inkluzívne podporné opatrenia na podporu sociálneho začlenenia žiakov a poslucháčov a vytváranie pozitívnej podporujúcej sociálnej klímy v škole a školskom zariadení, ktorá prispieva k destigmatizácii a odstraňovaniu stereotypov a predsudkov.
- Škola alebo školské zariadenie organizuje a podporuje programy neformálneho vzdelávania a mimoškolské aktivity smerujúce k vytvoreniu priaznivej sociálnej klímy a interkultúrneho porozumenia v rámci školy alebo školského zariadenia, medzi žiakmi ako aj rodičmi.
- Škola alebo školské zariadenie prijíma, vzdeláva a vychováva všetky skupiny žiakov a poslucháčov podľa platných právnych predpisov bez vylučovania a neprípustného oddeľovania na základe akéhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone.
- V škole alebo školskom zariadení neexistujú procesy, postupy a usporiadania (ani na úrovni tried), ktoré vylučujú alebo neprípustne oddeľujú skupiny žiakov alebo poslucháčov na základe akéhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone.
- Škola alebo školské zariadenie umožňuje všetkým skupinám žiakov a poslucháčov, aby sa pre napĺňanie a rozvoj svojho potenciálu zapájali do aktivít a súťaží, ktoré sama organizuje, alebo sú škole a školskému zariadeniu sprostredkované, a aktívne ich k tomu motivuje a podporuje.
- Škola alebo školské zariadenie pri hodnotení žiakov alebo poslucháčov nekoná diskriminačne len na základe ich príslušnosti k niektorej sociálnej alebo etnickej skupine alebo iného chráneného dôvodu podľa antidiskriminačného zákona.