

**VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE
č. 3/2019**

o podmienkach poskytovania dotácie z rozpočtu obce

VZN č. 3/2019 vyvesený na úradnej tabuli v obci Brestovec dňa: 13.12.2019

VZN č. 3/2019 schválené dňa: 11.12.2019

VZN č. 3/2019 nadobúda účinnosť dňa: 1.1.2020

Obecné zastupiteľstvo obce Brestovec vo veciach územnej samosprávy v zmysle ustanovenia § 4 ods. 3 písm. h) a § 6 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a podľa § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov sa uznieslo na tomto všeobecne záväznom nariadení:

Čl. 1

Predmet nariadenia

1) Toto všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len „nariadenie“) upravuje pravidlá postupu pri poskytovaní dotácie právnickej osobe a fyzickej osobe – podnikateľovi z rozpočtu obce.

2) Dotáciou sa rozumie nenávratná dotácia poskytovaná právnickej osobe a fyzickej osobe – podnikateľovi.

Čl. 2

Poskytovanie dotácie

1) Obecné zastupiteľstvo obce v rozpočte obce na príslušný rozpočtový rok rozpočtuje podľa ods. 2 prostriedky na konkrétnu akciu, úlohu alebo účel použitia prostriedkov.

2) Právnickej osobe, ktorej zakladateľom nie je obec a fyzickej osobe – podnikateľovi, ktoré majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce, alebo ktoré pôsobia a vykonávajú činnosť na území obce alebo poskytujú služby obyvateľom obce, môže obec poskytovať dotácie z rozpočtu obce len na podporu všeobecne prospešných služieb a všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov:

- a) tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
- b) ochrana ľudských práv a základných slobôd,
- c) vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,
- d) tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva,
- e) ochrana práv detí a mládeže.

Čl. 3

Podmienky poskytovania dotácie

1) Obec môže na základe odôvodnenej žiadosti poskytnúť právnickej osobe a fyzickej osobe – podnikateľovi uvedenej v § 2 ods. 2 nariadenia dotáciu podľa § 2 nariadenia na konkrétnu akciu, úlohu alebo účel použitia prostriedkov, schválených v rozpočte obce na príslušný rozpočtový rok.

2) Písomná žiadosť musí obsahovať:

- a) presnú identifikáciu žiadateľa :
 - u fyzických osôb – podnikateľov – meno, priezvisko a adresu trvalého bydliska, číslo občianskeho preukazu, dátum narodenia
 - u právnických osôb – názov, označenie a sídlo organizácie, identifikáciu štatutárneho orgánu v súlade s označením v príslušnom registri (napr. obchodný, živnostenský , občianskych združení, nadácií ,atd.)
- b) účel poskytnutia dotácie (označenie konkrétneho použitia, úloh.....)

- c) peňažný ústav a číslo účtu, na ktorý možno dotáciu poukázať,
- d) údaje o predpokladaných nákladoch akcie, na ktorú sa žiada dotácia,
- e) rozsah, výška dotácie,
- f) podpis oprávnenej osoby,

3) K žiadosti musí žiadateľ priložiť písomné vyhlásenie :

- a) že ku dňu podania žiadosti nemá nesplatené záväzky po lehote splatnosti voči obci,
- b) nevedie súdne a akékoľvek právne spory a nemá záznam v registri trestov,
- c) nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest prijímať pomoc a podporu z fondov Európskej únie,
- d) že všetky údaje uvedené v žiadosti a v prílohách sú pravdivé a priložené doklady aktuálne,
- e) výpis z príslušného registra :
 - pri žiadosti o poskytnutí dotácie v roku 2020
 - alebo pri prvom predložení žiadosti o poskytnutí dotácie z rozpočtu obce Brestovec
 - následne len už pri zmenách vo výpise

4) Dotáciu v zmysle tohto VZN možno poskytnúť na základe písomnej žiadosti podanej do podateľne obecného úradu Brestovec v termíne do 30. novembra príslušného roka.

5) Právnickej osobe a fyzickej osobe – podnikateľovi možno poskytnúť dotáciu z rozpočtu obce len jedenkrát za kalendárny rok.

6) Dotáciu možno poskytnúť právnickej osobe a fyzickej osobe – podnikateľovi, ktorý nemá daňový nedoplatok na miestnych daniach a miestnom poplatku voči obci.

7) Na poskytnutie dotácie z rozpočtu obce nie je právny nárok.

8) O poskytnutí dotácie z rozpočtu obce rozhodujú orgány obce.

Čl 4

Vyúčtovanie dotácie

1) Poskytnutá dotácia podlieha ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce. Právnická osoba a fyzická osoba – podnikateľ, ktorému bola poskytnutá dotácia je povinná zúčtovať prostriedky do 30 kalendárnych dní po ich použití, najneskôr v termíne stanovenom v zmluve.

2) Vyúčtovanie dotácie musí obsahovať :

- kópie účtovných dokladov (faktúry, pokladničné doklady, bankové výpisy, zmluvy, a iné), ktoré preukázateľne vydokladujú použitie dotácie na schválený účel v zmysle uzatvorenej zmluvy,
- tabuľku vyúčtovania dotácie, v ktorej je uvedené druh, suma a dátum úhrady výdavku s podpisom zodpovednej osoby ktorá je zodpovedná za vyúčtovanie poskytnutej dotácie.

3) Príslušný zamestnanec obce vykoná administratívnu finančnú kontrolu vyúčtovania dotácie , ako aj zákonnosti, hospodárnosti, účelovosti a efektívnosti použitia dotácie.

4) Ak poskytnuté prostriedky nemožno vyčerpať do konca kalendárneho roka, právnická osoba a fyzická osoba – podnikateľ je povinná požiadať obec o predĺženie termínu zúčtovania. V odôvodnených prípadoch je možné požiadať i o zmenu účelu použitia prostriedkov.

5) Právnickej osobe a fyzickej osobe – podnikateľovi, ktorej boli poskytnuté prostriedky a neboli použité, je povinná ich vrátiť v termíne zúčtovania na účet obce.

6) Ak právnická osoba a fyzická osoba – podnikateľ nesplní zmluvné podmienky o poskytnutí dotácie, ďalšiu dotáciu obec môže poskytnúť tejto osobe, len ak uplynulo najmenej 5 rokov po skončení roka, v ktorom bola dotácia poskytnutá.

Čl. 5

Schvaľovanie dotácií a postup pri poskytnutí dotácie

1) O poskytnutí dotácie a o jej výške rozhoduje:

- a) starosta obce do 330 EUR
- b) obecné zastupiteľstvo obce nad 330 EUR

2) O zmene predĺženia termínu zúčtovania prostriedkov rozhoduje starosta obce.

3) O zmene účelu použitia prostriedkov rozhoduje orgán obce, ktorý rozhodol o poskytnutí dotácie podľa ods. 1.

4) O poskytnutí dotácie starosta obce do 30 dní po rozhodnutí o poskytnutí dotácie uzavrie s právnickou osobou a fyzickou osobou – podnikateľom zmluvu o poskytnutí dotácie z rozpočtu obce. Zmluva musí mať písomnú formu a musí obsahovať:

- a) účel a podmienky použitia dotácie,
- b) výšku poskytnutej dotácie,
- c) termín zúčtovania dotácie
- d) zodpovednosť za porušenie finančnej disciplíny.

5) Po podpísaní zmluvy oboma zmluvnými stranami zamestnanci obce zabezpečia prevod finančných prostriedkov na účet prijímateľa v termíne stanovenom v zmluve.

6) V prípade neschválenia žiadosti oznámi túto skutočnosť starosta obce žiadateľovi do 30 kalendárnych dní od prerokovania žiadosti.

7) Zamestnanci obce po podpísaní zmluvy oboma zmluvnými stranami zodpovedajú za jej zverejnenie, plnenie, kontrolu a vyhodnotenie zmluvných dojednaní až do ukončenia zmluvného vzťahu.

Čl. 6

Zodpovednosť za porušenie finančnej disciplíny

Pri porušení finančnej disciplíny právnickou osobou a fyzickou osobou – podnikateľom, obec postupuje podľa § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Čl. 7
Záverečné ustanovenia

- 1) Toto všeobecne záväzné nariadenie č. 3/2019 schválilo obecné zastupiteľstvo obce Brestovec na svojom zasadnutí dňa 11.12.2019 uznesením č. 75/2019.
- 2) Dňom účinnosti tohto všeobecne záväzného nariadenia sa zrušuje Všeobecne záväzné nariadenie obce Brestovec č. 2/2016 o poskytnutí dotácie zo dňa 14.12.2016.
- 3) Toto všeobecne záväzné nariadenie nadobúda účinnosť 1.1.2020.

V Brestovci, 11.12.2019

Ing. Dušan Duga
starosta obce

vyvesené: 13.12.2019

zvesené: 29.12.2019

NÁVRH

VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE č. 3/2019

o podmienkach poskytovania dotácie z rozpočtu obce

VZN č. 3/2019 schválené dňa:

VZN č. 3/2019 nadobúda účinnosť dňa: 1.1.2020

Obecné zastupiteľstvo obce Brestovec vo veciach územnej samosprávy v zmysle ustanovenia § 4 ods. 3 písm. h) a § 6 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a podľa § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov sa uznieslo na tomto všeobecne záväznom nariadení:

Čl. 1

Predmet nariadenia

3) Toto všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len „nariadenie“) upravuje pravidlá postupu pri poskytovaní dotácie právnickej osobe a fyzickej osobe – podnikateľovi z rozpočtu obce.

4) Dotáciou sa rozumie nenávratná dotácia poskytovaná právnickej osobe a fyzickej osobe – podnikateľovi.

Čl. 2

Poskytovanie dotácie

3) Obecné zastupiteľstvo obce v rozpočte obce na príslušný rozpočtový rok rozpočtuje podľa ods. 2 prostriedky na konkrétnu akciu, úlohu alebo účel použitia prostriedkov.

4) Právnickej osobe, ktorej zakladateľom nie je obec a fyzickej osobe – podnikateľovi, ktoré majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce, alebo ktoré pôsobia a vykonávajú činnosť na území obce alebo poskytujú služby obyvateľom obce, môže obec poskytovať dotácie z rozpočtu obce len na podporu všeobecne prospešných služieb a všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov:

- a) tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
- b) ochrana ľudských práv a základných slobôd,
- c) vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,
- d) tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva,
- e) ochrana práv detí a mládeže.

Čl. 3

Podmienky poskytovania dotácie

3) Obec môže na základe odôvodnenej žiadosti poskytnúť právnickej osobe a fyzickej osobe – podnikateľovi uvedenej v § 2 ods. 2 nariadenia dotáciu podľa § 2 nariadenia na konkrétnu akciu, úlohu alebo účel použitia prostriedkov, schválených v rozpočte obce na príslušný rozpočtový rok.

4) Písomná žiadosť musí obsahovať:

a) presnú identifikáciu žiadateľa :

- u fyzických osôb – podnikateľov – meno, priezvisko a adresu trvalého bydliska, číslo občianskeho preukazu, dátum narodenia
- u právnických osôb – názov, označenie a sídlo organizácie, identifikáciu štatutárneho orgánu v súlade s označením v príslušnom registri

(napr. obchodný, živnostenský , občianskych združení, nadácií ,atd.)

- b) účel poskytnutia dotácie (označenie konkrétneho použitia, úloh.....)
- c) peňažný ústav a číslo účtu, na ktorý možno dotáciu poukázať,
- d) údaje o predpokladaných nákladoch akcie, na ktorú sa žiada dotácia,
- e) rozsah, výška dotácie,
- f) podpis oprávnenej osoby,

3) K žiadosti musí žiadateľ priložiť písomné vyhlásenie :

- f) že ku dňu podania žiadosti nemá nesplatené záväzky po lehote splatnosti voči obci,
- g) nevedie súdne a akékoľvek právne spory a nemá záznam v registri trestov,
- h) nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest prijímať pomoc a podporu z fondov Európskej únie,
- i) že všetky údaje uvedené v žiadosti a v prílohách sú pravdivé a priložené doklady aktuálne,
- j) výpis z príslušného registra :
 - pri žiadosti o poskytnutí dotácie v roku 2020
 - alebo pri prvom predložení žiadosti o poskytnutí dotácie z rozpočtu obce Brestovec
 - následne len už pri zmenách vo výpise

9) Dotáciu v zmysle tohto VZN možno poskytnúť na základe písomnej žiadosti podanej do podateľne obecného úradu Brestovec v termíne do 30. novembra príslušného roka.

10) Právnickej osobe a fyzickej osobe – podnikateľovi možno poskytnúť dotáciu z rozpočtu obce len jedenkrát za kalendárny rok.

11) Dotáciu možno poskytnúť právnickej osobe a fyzickej osobe – podnikateľovi, ktorý nemá daňový nedoplatok na miestnych daniach a miestnom poplatku voči obci.

12) Na poskytnutie dotácie z rozpočtu obce nie je právny nárok.

13) O poskytnutí dotácie z rozpočtu obce rozhodujú orgány obce.

Čl 4

Vyúčtovanie dotácie

7) Poskytnutá dotácia podlieha ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce. Právnická osoba a fyzická osoba – podnikateľ, ktorému bola poskytnutá dotácia je povinná zúčtovať prostriedky do 30 kalendárnych dní po ich použití, najneskôr v termíne stanovenom v zmluve.

8) Vyúčtovanie dotácie musí obsahovať :

- kópie účtovných dokladov (faktúry, pokladničné doklady, bankové výpisy, zmluvy, a iné), ktoré preukázateľne vydokladujú použitie dotácie na schválený účel v zmysle uzatvorenej zmluvy,
- tabuľku vyúčtovania dotácie, v ktorej je uvedené druh, suma a dátum úhrady výdavku s podpisom zodpovednej osoby ktorá je zodpovedná za vyúčtovanie poskytnutej dotácie.

9) Príslušný zamestnanec obce vykoná administratívnu finančnú kontrolu vyúčtovania dotácie, ako aj zákonnosti, hospodárnosti, účelovosti a efektívnosti použitia dotácie.

10) Ak poskytnuté prostriedky nemožno vyčerpať do konca kalendárneho roka, právnická osoba a fyzická osoba – podnikateľ je povinná požiadať obec o predĺženie termínu zúčtovania. V odôvodnených prípadoch je možné požiadať i o zmenu účelu použitia prostriedkov.

11) Právnickej osobe a fyzickej osobe – podnikateľovi, ktorej boli poskytnuté prostriedky a neboli použité, je povinná ich vrátiť v termíne zúčtovania na účet obce.

12) Ak právnická osoba a fyzická osoba – podnikateľ nesplní zmluvné podmienky o poskytnutí dotácie, ďalšiu dotáciu obec môže poskytnúť tejto osobe, len ak uplynulo najmenej 5 rokov po skončení roka, v ktorom bola dotácia poskytnutá.

Čl. 5

Schvaľovanie dotácií a postup pri poskytnutí dotácie

5) O poskytnutí dotácie a o jej výške rozhoduje:

c) starosta obce do 330 EUR

d) obecné zastupiteľstvo obce nad 330 EUR

6) O zmene predĺženia termínu zúčtovania prostriedkov rozhoduje starosta obce.

7) O zmene účelu použitia prostriedkov rozhoduje orgán obce, ktorý rozhodol o poskytnutí dotácie podľa ods. 1.

8) O poskytnutí dotácie starosta obce do 30 dní po rozhodnutí o poskytnutí dotácie uzavrie s právnickou osobou a fyzickou osobou – podnikateľom zmluvu o poskytnutí dotácie z rozpočtu obce. Zmluva musí mať písomnú formu a musí obsahovať:

a) účel a podmienky použitia dotácie,

b) výšku poskytnutej dotácie,

c) termín zúčtovania dotácie

d) zodpovednosť za porušenie finančnej disciplíny.

5) Po podpísaní zmluvy oboma zmluvnými stranami zamestnanci obce zabezpečia prevod finančných prostriedkov na účet prijímateľa v termíne stanovenom v zmluve.

6) V prípade neschválenia žiadosti oznámi túto skutočnosť starosta obce žiadateľovi do 30 kalendárnych dní od prerokovania žiadosti.

7) Zamestnanci obce po podpísaní zmluvy oboma zmluvnými stranami zodpovedajú za jej zverejnenie, plnenie, kontrolu a vyhodnotenie zmluvných dojednaní až do ukončenia zmluvného vzťahu.

Čl. 6

Zodpovednosť za porušenie finančnej disciplíny

Pri porušení finančnej disciplíny právnickou osobou a fyzickou osobou – podnikateľom, obec postupuje podľa § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Čl. 7

Záverečné ustanovenia

4) Toto všeobecne záväzné nariadenie č. /2019 schválilo obecné zastupiteľstvo obce Brestovec na svojom zasadnutí dňa uznesením č.

5) Dňom účinnosti tohto všeobecne záväzného nariadenia sa zrušuje Všeobecne záväzné nariadenie obce Brestovec č. 2/2016 o poskytnutí dotácie zo dňa 14.12.2016.

6) Toto všeobecne záväzné nariadenie nadobúda účinnosť 1.1.2020.

V Brestovci, 25.11.2019

Ing. Dušan Duga
starosta obce

vyvesené: 25.11.2019

zvesené: